



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ  
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
ПРВОГ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У БЕОГРАДУ,  
БЕОГРАД, ЗА 2021. ГОДИНУ**



**Број: 400-618/2022-03/19  
Београд, 25. новембар 2022. године**



## **С А Д Р Ж А Ј**

<b>ИЗВЕШТАЈ РЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ .....</b>	<b>2</b>
Извештај о ревизији финансијских извештаја .....	2
Извештај о ревизији правилности пословања .....	5

### **ПРИЛОГ I**

Резиме откривених неправилности, препорука и мера предузетих у поступку ревизије

### **ПРИЛОГ II**

Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Првог основног јавног тужилаштва у Београду, Београд, за 2021. годину

### **ПРИЛОГ III**

Финансијски извештаји Првог основног јавног тужилаштва у Београду, Београд, за 2021. годину



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ ПРВО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ, БЕОГРАД

### Извештај о ревизији финансијских извештаја

#### Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију финансијских извештаја Првог основног јавног тужилаштва у Београду, Београд, за 2021. годину који обухватају: Биланс стања – Образац 1 и Извештаје о извршењу буџета – Образац 5.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

#### Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Тужилаштво у Билансу стања није исказало средства у колони 4 – Износ из претходне године (почетно стање) на контима: благајна у износу од три хиљаде динара, обрачунати неплаћени расходи и издаци у износу од 138.255 хиљада динара; добављачи у земљи у износу од 116.286 хиљада динара; обавезе из односа буџета и буџетских корисника у износу од 21.969 хиљада динара и остала пасивна временска разграничења у износу од три хиљаде динара.

Тужилаштво је без основа у пословним књигама евидентирало и у Билансу стања исказало вредност зграда и грађевинских објеката у износу од 3.486 хиљада динара.

Тужилаштво у Билансу стања није исказало дате авансе, депозите и кауцију у износу од најмање 400 хиљада динара.

Тужилаштво је у Билансу стања више исказало обавезе из односа буџета и буџетских корисника у износу од 26.241 хиљаде динара, а није исказало: обавезе за нето плате и додатке у износу од 15.417 хиљада динара; обавезе по основу пореза на плате и додатке у износу од 1.819 хиљада динара; обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке у износу од 3.013 хиљада динара; обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке у износу од 1.108 хиљада динара; обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке у износу од 161 хиљада динара; обавезе по основу нето накнада запосленима у износу од 440 хиљада динара; обавезе по основу пореза за накнаде запосленима у износу од једне хиљаде динара; обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца у износу од 2.367 хиљада динара; обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца у износу од 1.108 хиљада динара; обавезе по основу нето исплате социјалне помоћи запосленима у износу од 726 хиљада динара; обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима у износу од 81 хиљаде динара.

Тужилаштво у Билансу стања није исказало ванбилансну активу у износу од 2.593 хиљаде динара и ванбилансну пасиву у истом износу.

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, ..., 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15 и 104/18

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19 и 151/20



Тужилаштво је у Извештају о извршењу буџета, ПА 0013, више исказало конто стручних услуга у износу од најмање 162 хиљаде динара, а мање је исказало конто административних услуга у истом износу.

Тужилаштво је у Извештају о извршењу буџета, ПА 0013, више исказало конто осталих општих услуга у износу од 154 хиљаде динара, а мање је исказало конто текућих поправки и одржавања опреме у истом износу.

Тужилаштво је у Билансу стања више исказало опрему, јер у 2021. години није обрачунало износ амортизације.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

### **Скретање пажње**

Скрећемо пажњу на Напомену 3.1.2. уз финансијске извештаје:

Тужилаштво као индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије није успоставило интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, нити је јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава обавила интерну ревизију у Тужилаштву, па је стога изостала независна и систематична процена и вредновање управљања ризицима, контроле и управљања Тужилаштвом, као корисником јавних средстава, чија је сврха да се допринесе унапређењу његовог пословања и помогне му се да оствари своје циљеве.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

### **Одговорност руководства за финансијске извештаје**

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44-18 – др.закон

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09



## **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

– Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

– Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.

– Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**25. новембар 2022. године**



## Извештај о ревизији правилности пословања

### Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Првог основног јавног тужилаштва у Београду, Београд, за 2021. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, расходима и издацима исказаним у финансијским извештајима за 2021. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о правилности пословања*, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, расходима и издацима Првог основног јавног тужилаштва у Београду исказаним у финансијским извештајима за 2021. годину по свим материјално значајним питањима су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

### Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Тужилаштво није умањивало износ накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада сразмерно броју дана одсуства запослених са рада, због чега је ова накнада исплаћена у износу већем за 599 хиљада динара.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

### Скретање пажње

Скрећемо пажњу на питање описано у Прилогу II овог извештаја, Напомена 3.2.1.3. Обавезе (класа 200000).

Прво основно јавно тужилаштво је у поступку планирања средстава потребних за расходе који се односе на исплате бранилаца окривљених према којима је поступак обустављен, бранилаца по службеној дужности, пуномоћника малолетних оштећених, вештака и стручних саветника, поднело за 2021. годину захтев Државном већу тужилаца у износу од 150.000 хиљада динара (Стручне услуге – синтетички конто 423500).

Државно веће тужилаца је након доношења Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину, за извршење наведених расхода овом тужилаштву определило за све услуге по уговору (група 423000), износ од 113.900 хиљада динара у складу са којима је Тужилаштво ускладило Финансијски план за 2021. годину.

Највећи део ових средстава је намењен и потрошен за стручне услуге, у износу од 107.290 хиљада динара.

Имајући у виду укупан износ преузетих неизмирених обавеза на дан 31. децембар 2021. године које се односе на тужилачку истрагу у износу од 29.734 хиљада динара, потребно је да Тужилаштво са Државним већем тужилаца преиспита досадашњи модел финансирања расхода по основу обављања своје основне делатности.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

### Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и уношење података у финансијске извештаје, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са



прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

### **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**25. новембар 2022. године**



**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ  
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**





## **САДРЖАЈ**

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја.....	9
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја.....	11
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања .....	12
4. Препоруке у ревизији правилности пословања .....	12
5. Мере предузете у поступку ревизије .....	12
6. Захтев за достављање одазивног извештаја .....	13



## 1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>7</sup>

1. У оквиру финансијског управљања и контроле откривене су неправилности: 1) Тужилаштво није усвојило стратегију управљања ризиком, што није у складу са чланом 7. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору; 2) Тужилаштво није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле који обезбеђује разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја, економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава и заштиту средстава и података, што није у складу са чланом 81. став 1. Закона о буџетском систему (Напомена 3.1.1, Откривена неправилност број 1, Откривена неправилност број 2);

2. Тужилаштво је у пословним књигама приходе од такси и накнада у износу од 782 хиљаде динара евидентирало на конту прихода из буџета, извор финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника, уместо на одговарајућем субаналитичком конту републичких судских такси, што није у складу са чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.2.1.1, Откривена неправилност број 3);

3. Расходи за плате, додатке и накнаде запослених и расходи за телефон, телекс и телефакс и услуге мобилног телефона евидентирани у пословним књигама Тужилаштва нису у складу са истоврсним расходима евидентираним у главној књизи трезора Републике Србије, што није у складу са чланом 11. ст. 1, 3. и 5. Закона о буџетском систему (Напомена 3.2.1.2.1, Откривена неправилност број 4; Напомена 3.2.1.2.5.1, Откривена неправилност број 6);

4. Тужилаштво је: 1) по рачуну за услуге мобилне телефоније за месец фебруар 2021. године евидентирало корекцију извршених расхода за износ од 13 хиљада динара на конту телефона, телекса и телефакса, уместо на конту услуга мобилног телефона и 2) плаћање по рачуну за услуге мобилне телефоније за месец септембар 2021. године у износу од 132 хиљаде динара евидентирало на конту телефона, телекса и телефакса, уместо на конту услуга мобилног телефона, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (Напомена 3.2.1.2.5.1, Откривена неправилност број 7);

5. Тужилаштво је у пословним књигама више евидентирало остале стручне услуге за износ од 2.938 хиљада динара којима су обухваћени правно заступање пред домаћим судовима, услуге вештачења и услуге превођења, а мање је евидентирало: правно заступање пред домаћим судовима за износ од најмање 947 хиљада динара, услуге вештачења за износ од најмање 1.829 хиљада динара и услуге превођења за износ од најмање 162 хиљаде динара и у Извештају о извршењу буџета, ПА 0013, је више исказало конто стручних услуга у износу од најмање 162 хиљаде динара, а мање је исказало конто административних услуга у истом износу, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (Напомена 3.2.1.2.6.1, Откривена неправилност број 8);

6. Тужилаштво је услуге сервисирање клима уређаја у износу од 154 хиљаде динара евидентирало на конту осталих општих услуга, уместо на конту уградне опреме и у Извештају о извршењу буџета, ПА 0013, је више исказало конто осталих општих услуга у износу од 154 хиљаде динара, а мање је исказало конто текућих поправки и одржавања опреме у истом

<sup>7</sup> ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана



износу, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.2.1.2.6.2, Откривена неправилност број 9).

7. Пописом имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2021. године који је спровело, Тужилаштво није обухватило: 1) дате авансе, 2) обавезе за плате, накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запослених и примања запослених на име побољшања материјалног положаја и услова рада, за месец децембар 2021. године и 3) обавезе према добављачима, што није у складу са чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.2.2, Откривена неправилност број 10);

8. Тужилаштво у Билансу стања није исказало средства у колони 4 – Износ из претходне године (почетно стање) на контима: благајна у износу од три хиљаде динара, обрачунати неплаћени расходи и издаци у износу од 138.255 хиљада динара; добављачи у земљи у износу од 116.286 хиљада динара; обавезе из односа буџета и буџетских корисника у износу од 21.969 хиљада динара и остала пасивна временска разграничења у износу од три хиљаде динара, што није у складу са чланом 6. став 2. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 3.2.2, Откривена неправилност број 11);

9. Тужилаштво је без основа у пословним књигама евидентирало и у Билансу стања исказало вредност зграда и грађевинских објеката у износу од 3.486 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.2.2.1.1, Откривена неправилност број 12);

10. Тужилаштво је у Билансу стања више исказало опрему, јер у 2021. години није обрачунало износ амортизације, што није у складу са чланом 2. став 2. Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације (Напомена 3.2.2.1.1, Откривена неправилност број 13);

11. Тужилаштво у Билансу стања није исказало дате авансе, депозите и кауцију у износу од најмање 400 хиљада динара, што није у складу са чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.2.2.2.1, Откривена неправилност број 14);

12. Тужилаштво је у Билансу стања мање исказало обавезе према добављачима у земљи за износ од 45 хиљада динара, што није у складу са чланом 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.2.2.3.1, Откривена неправилност број 15);

13. Тужилаштво је у Билансу стања више исказало обавезе из односа буџета и буџетских корисника у износу од 26.241 хиљаде динара, а није исказало: обавезе за нето плате и додатке у износу од 15.417 хиљада динара; обавезе по основу пореза на плате и додатке у износу од 1.819 хиљада динара; обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке у износу од 3.013 хиљада динара; обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке у износу од 1.108 хиљада динара; обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке у износу од 161 хиљада динара; обавезе по основу нето накнада запосленима у износу од 440 хиљада динара; обавезе по основу пореза за накнаде запосленима у износу од једне хиљаде динара; обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца у износу од 2.367 хиљада динара; обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца у износу од 1.108 хиљада динара; обавезе по основу нето исплате социјалне помоћи запосленима у износу од 726 хиљада динара; обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима у износу од 81



хиљаде динара, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.2.2.3.2, Откривена неправилност број 16);

14. Тужилаштво у Билансу стања није исказало ванбилансну активу у износу од 2.593 хиљаде динара и ванбилансну пасиву у истом износу, што није у складу са чланом 8. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.2.2.4.1, Откривена неправилност број 17);

## 2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 2

1. Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да усвоји стратегију управљања ризиком ради идентификовања, процене и контроле над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева Тужилаштва и тако обезбеди разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени (Напомена 3.1.1, Препорука број 1);

2. Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да успостави потпун и ефикасан систем финансијског управљања и контроле који ће обезбедити разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени (Напомена 3.1.1, Препорука број 2);

3. Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање (Напомена 3.2.1.1, Препорука број 3; Напомена 3.2.1.2.5.1, Препорука број 5; Напомена 3.2.1.2.6.1, Препорука број 6; Напомена 3.2.1.2.6.2, Препорука број 7; Напомена 3.2.2.1.1, Препорука број 10; Напомена 3.2.2.2.1, Препорука број 11; Напомена 3.2.2.3.1, Препорука број 12; Напомена 3.2.2.3.2, Препорука број 13);

4. Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да обезбеди да трансакције и пословни догађаји евидентирани у главној књизи трезора Републике Србије буду у складу са трансакцијама и пословним догађајима евидентираним у пословним књигама (Напомена 3.2.1.2.5.1, Препорука број 4);

5. Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да спроведе свеобухватан попис имовине и обавеза у складу са правилима о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије, да усклади књиговодствено стање са стварним стањем које је утврђено пописом и пословне књиге за наредни период отвори и води у складу са правилима која уређују стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем (Напомена 3.2.2, Препорука број 8);

6. Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да финансијске извештаје саставља у складу са прописима који уређују припрему, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава (Напомена 3.2.2, Препорука број 9);

7. Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да годишњи финансијски извештај саставља у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање (Напомена 3.2.2.4.1, Препорука број 14).



### 3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

1. Тужилаштво није умањивало износ накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада сразмерно броју дана одсуства запослених са рада, што није у складу са члана 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника и члана 47. Посебног колективног уговора за државне органе, због чега је ова накнада исплаћена у износу већем за 599 хиљада динара (Напомена 3.2.1.2.4, Откривена неправилност број 5);

2. Тужилаштво у 2021. години није обезбедило потпуну примену Закона о јавним набавкама, јер је спроводило поступке јавних набавки, а посебним актом није ближе уредило начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, што није у складу са чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама (Напомена 3.3.1, Откривена неправилност број 18).

### 4. Препоруке у ревизији правилности пословања

Нису дате препоруке за неправилности бр. 5 и 18, откривене у ревизији правилности пословања, јер је Тужилаштво у поступку ревизије предузело мере за њихово отклањање.

### 5. Мере предузете у поступку ревизије

1. У поступку ревизије Тужилаштво је доставило извод из својих пословних књига и извод из главне књиге трезора из којих смо се уверили да су трансакције и пословни догађаји који се односе на исплаћене плате, додатке и накнаде запослених у 2022. години у главној књизи трезора Републике Србије евидентирани у складу са трансакцијама и пословним догађајима евидентираним у пословним књигама (Напомена 3.2.1.2.1, Откривена неправилност број 4);

2. Тужилаштво је запосленима накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада за месец јул 2022. године обрачунало и исплатило сразмерно броју дана присуства на раду и о томе поднело одговарајуће доказе (Напомена 3.2.1.2.4, Откривена неправилност број 5);

3. Тужилаштво је налогом за књижење од 1. марта 2022. године из пословних књига искњижило вредност осталих пословних зграда, конто 011125 и умањило вредност зграда и грађевинских објеката, конто 311111, за исти износ од 3.486 хиљада динара (Напомена 3.2.2.1.1, Откривена неправилност број 12);

4. Тужилаштво је 25. марта 2022. године донело Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке број 106/22 којим је ближе уредило поступак јавне набавке, а нарочито начин планирања набавке, спровођења поступка јавне набавке, одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки и начин праћења извршења уговора о јавној набавци, као и одговорност свих лица и организационих јединица. Уређене су и набавке на које се закон не примењује (Напомена 3.3.1, Откривена неправилност број 18).



## 6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Прво основно јавно тужилаштво у Београду, Београд, је на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Прво основно јавно тужилаштво у Београду, Београд, је обавезно да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Првог основног јавног тужилаштва у Београду, Београд, за 2021. годину, који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања откривених неправилности Тужилаштво је дужно да уз одазивни извештај достави доказе - за неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, то је акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитост навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



**ПРИЛОГ II**

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ  
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
ПРВОГ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У БЕОГРАДУ, БЕОГРАД,  
ЗА 2021. ГОДИНУ**





## САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије .....	16
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања .....	18
3. Налази у поступку ревизије.....	19
3.1. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА .....	19
3.1.1. Финансијско управљање и контрола .....	19
3.1.2. Интерна ревизија .....	28
3.2. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ.....	29
3.2.1. <b>Извештај о извршењу буџета – Образац 5</b> .....	29
3.2.1.1. Текући приходи – класа 700000 .....	30
3.2.1.1.1. Таксе и накнаде – синтетички конто 742200.....	31
3.2.1.1.2. Приходи из буџета – синтетички конто 791100.....	32
3.2.1.2. Текући расходи - класа 400000.....	32
3.2.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – група 411000.....	32
3.2.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000 .....	37
3.2.1.2.3. Социјална давања запосленима – конто 414000.....	37
3.2.1.2.4. Накнаде трошкова за запослене – група 415000 .....	39
3.2.1.2.5. Стални трошкови - група 421000.....	40
3.2.1.2.5.1. Услуге комуникација – синтетички конто 421400.....	40
3.2.1.2.6. Услуге по уговору – група 423000.....	42
3.2.1.2.6.1. Стручне услуге – синтетички конто 423500 .....	43
3.2.1.2.6.2. Остале опште услуге – конто 423900 .....	44
3.2.1.2.7. Материјал - група 426000.....	45
3.2.1.2.7.1. Административни материјал – синтетички конто 426100.....	45
3.2.1.2.8. Новчане казне и пенали по решењу судова – група 483000.....	46
3.2.1.3. Издаци за нефинансијску имовину - класа 500000.....	46
3.2.1.3.1. Машине и опрема – група 512000 .....	47
3.2.1.3.1.1. Административна опрема – синтетички конто 512200.....	47
<b>3.2.2. Биланс стања – Образац 1</b> .....	47
3.2.2.1. Нефинансијска имовина – класа 000000.....	49
3.2.2.1.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима – категорија 010000.....	49
3.2.2.2. Финансијска имовина – класа 100000.....	51
3.2.2.2.1. Дати аванси, депозити и кауције – синтетички конто 123200.....	51
3.2.2.2.2. Обрачунати неплаћени расходи и издаци – синтетички конто 131200 .....	51
3.2.2.3. Обавезе – класа 200000 .....	52
3.2.2.3.1. Добављачи у земљи – синтетички конто 252100 .....	52
3.2.2.3.2. Обавезе из односа буџета и буџетских корисника – синтетички конто 254100 .....	52
3.2.2.3.3. Разграничени плаћени расходи и издаци – 291200.....	53
3.2.2.4. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – класа 300000 .....	54
3.2.2.4.1. Ванбилансна евиденција – категорија 350000 .....	54
3.3. ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	55
3.4. Потенцијалне обавезе .....	57





## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ РЕВИЗИЈЕ

### Оснивање и правни положај

На основу Устава Републике Србије<sup>8</sup> и Закона о јавном тужилаштву<sup>9</sup> јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости и врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог на основу закона.

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава<sup>10</sup> Прво основно јавно тужилаштво у Београду основано је за подручје Првог основног суда у Београду.

Назив субјекта ревизије је Прво основно јавно тужилаштво у Београду, са седиштем у Београду, улица Катанићева број 15, матични број: 17772716 и порески идентификациони број: 106398751.

Прво основно јавно тужилаштво у Београду (у даљем тексту: Тужилаштво) је евидентирано у Списку корисника јавних средстава који је утврђен Правилником о Списку корисника јавних средстава<sup>11</sup> под јединственим бројем 80509, као индиректан корисник јавних средстава (тип 2) директног корисника јавних средстава ознаке 30229 – основна јавна тужилаштва.

### Делокруг

Прво основно јавно тужилаштво у Београду сагласно одредбама Закона о јавном тужилаштву и Закона о уређењу судова<sup>12</sup> стварно је надлежно да гони учиниоце кривичних дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежно друго тужилаштво.

### Организација

Организација Првог основног јавног тужилаштва (у даљем тексту: Тужилаштво) уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места<sup>13</sup>. У Тужилаштву су образоване организационе јединице: Управа у јавном тужилаштву, Писарница, Дактилобиро, Рачуноводство, Техничка служба и Самостални извршилац.

У Управи у јавном тужилаштву се обављају послови из надлежности Тужилаштва у кривичним и другим предметима, као и други послови у складу са Правилником о управи у јавном тужилаштву. У Писарници се обављају послови вођења уписника, пријема и отпремања поште, вођења евиденције о кретању предмета, вођења помоћних књига и архивирања предмета. У Дактилобироу се обављају дактилографски послови, односно послови обраде аката Тужилаштва. У Рачуноводству се обављају материјално - финансијски и рачуноводствени послови, послови набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита. У оквиру ове организационе јединице образована је Служба за јавне набавке у којој се обављају послови спровођења јавних набавки. Техничка служба обавља послове разношења поште, одржавања секундарних електроинсталација, постројења

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“ број 98/06

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11 - др. закон, 101/11, 38/12 – одлука УС, 121/12, 101/13, 111/14 – одлука УС, 117/14, 40/15 - др. закон, 106/15 и 63/16 - одлука УС

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, број 101/13

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, број 160/20

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 - др. закон, 78/11 - др. закон, 101/11, 101/13, 40/15 - др. закон, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 - УС, 87/18, 88/18 - УС

<sup>13</sup> Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Првом основном јавном тужилаштву у Београду А.бр. 70/19 од 28. марта 2019. године; Правилник о изменама и допунама Правилника унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Првом основном јавном тужилаштву у Београду А.бр. 70/19 од 4. јуна 2019. године; Правилник о изменама и допунама Правилника унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Првом основном јавном тужилаштву у Београду А.бр. 70/19 од 6. новембра 2019. године; Правилник о изменама и допунама Правилника унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Првом основном јавном тужилаштву у Београду А.бр. 70/19 од 22. марта 2021. године; Правилник о изменама и допунама Правилника унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Првом основном јавном тужилаштву у Београду А.бр. 70/19 од 31. маја 2021. године.



централног грејања, одржавања и поправке зграде и инвентара и противпожарне заштите. Информатичке послове обавља самостални извршилац ван састава организационих јединица.

Тужилаштво чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и особље јавног тужилаштва. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места је утврђено да јавнотужилачку функцију у Тужилаштву обавља јавни тужилац и 54 заменика јавног тужиоца. Овим правилником је одређен и број особља у Тужилаштву којег чине тужилачки помоћници, тужилачки приправници и државни службеници и намештеници запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информационим и другим пратећим пословима значајним за Тужилаштво.

### Одговорна лица

Јавни тужилац руководи Тужилаштвом, носилац је управе у Тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад Тужилаштва. Он одређује организацију и рад Тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу Тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом. Сагласно члану 71. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему јавни тужилац је одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава Тужилаштва и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, за давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима, као и за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Заменик јавног тужиоца одговара за свој рад јавном тужиоцу и дужан је да изврши све радње које му јавни тужилац повери. Када је јавни тужилац одсутан или спречен да руководи јавним тужилаштвом замењује га заменик одређен годишњим распоредом послова. Планом и програмом рада за 2021. годину<sup>14</sup> одређено је да у случају одсутности или спречености да руководи Тужилаштвом тужиоца замењује први заменик јавног тужиоца.

На основу Закона о јавном тужилаштву јавни тужилац и заменик јавног тужиоца су самостални у вршењу својих овлашћења.

Одлуком Народне скупштине о избору на функцију јавних тужилаца<sup>15</sup> дана 23. децембра 2021. године изабран је јавни тужилац у Првом основном јавном тужилаштву у Београду.

Актом број А 173/2020 од 9. септембра 2020. године јавни тужилац је овластио лица за потписивање рекапитулације за исплату плата, солидарне помоћи, накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада и налога за пренос динарског депозитног рачуна.

Актом број А 185/2021 од 8. септембра 2021. године јавни тужилац је овластио лица за потписивање пратеће документације – захтев за плаћање налога за плате, накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, исплате за побољшање материјалног положаја запослених, накнаде плате за време боловања, јубиларних награда, солидарне помоћи и рекапитулација.

У картонима депонованих потписа код Управе за трезор од 30. јула 2015. године и од 27. октобра 2021. године уписана су лица која је јавни тужилац овластио за пуноважно потписивање располагања новчаним средствима на рачунима Тужилаштва.

<sup>14</sup> План и програм рада за 2021. годину А бр. 6/21 од 15. јануара 2021. године

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, број 126/21



## 2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су у ревизији коришћени као извор критеријума су:

- 1) Закон о буџетском систему<sup>16</sup>,
- 2) Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину<sup>17</sup>,
- 3) Закон о раду<sup>18</sup>,
- 4) Закон о платама државних службеника и намештеника<sup>19</sup>,
- 5) Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање<sup>20</sup>,
- 6) Закон о јавним набавкама<sup>21</sup>,
- 7) Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника<sup>22</sup>,
- 8) Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима<sup>23</sup>,
- 9) Посебан колективни уговор за државне органе<sup>24</sup>.

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“, бр. 149/20, 40/21, 100/21

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење

<sup>19</sup> „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 (исправка), 115/06 (исправка), 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18, 14/22

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19, 153/20, 44/21 и 118/21

<sup>21</sup> „Службени гласник РС“, број 91/19

<sup>22</sup> „Службени гласник РС“ бр. 98/07 (пречишћен текст), 84/14, 84/15, 74/21

<sup>23</sup> „Службени гласник РС“ бр. 44/08 (пречишћен текст), 78/12

<sup>24</sup> „Службени гласник РС“, бр. 38/19, 55/20



### 3. НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

#### 3.1. Интерна финансијска контрола

Чланом 80. Закона о буџетском систему је прописано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

##### 3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Сагласно члану 81. Закона о буџетском систему корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу. Према овом закону и Правилнику који уређује заједничке критеријуме и стандарде за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>25</sup>, систем финансијског управљања и контроле обухвата међусобно повезане елементе: контролно окружење; управљање ризицима; контролне активности; информисање и комуникацију и праћење и процену система.

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз: 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; 2) потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; 3) добро финансијско управљање и заштиту средстава и података (информација).

За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, одговоран је руководилац корисника јавних средстава и он може пренети ове надлежности на лице које овласти, чиме се не искључује његова одговорност.

Руководилац корисника јавних средстава дужан је да извештава министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину на обрасцима које припрема Централна јединица за хармонизацију.

##### 1) Контролно окружење

Контролно окружење одражава став и свест о интерној контроли у оквиру корисника јавних средстава. Контролно окружење обухвата следеће принципе

##### *Посвећеност руководства и запослених интегритету и етичким вредностима*

Према Закону о спречавању корупције<sup>26</sup> интегритет је скуп вредности и поступања органа јавне власти, других организација и правних лица који омогућавају да јавни функционери, запослени и радно ангажовани у органима јавне власти поштују законе, кодекс понашања и етички делују са циљем избегавања корупције и побољшања рада. План интегритета се доноси после процене сопственог интегритета и спроводи ради побољшања процењеног интегритета. План интегритета обавезно садржи: области и процесе који су нарочито ризични за настанак корупције и процену степена ризика од корупције; превентивне мере којима се отклањају ризици од корупције и рокове за њихово предузимање; податке о лицима одговорним за спровођење мера из плана интегритета.

<sup>25</sup> „Службени гласник РС“ број 89/19

<sup>26</sup> „Службени гласник РС“, број 35/19, 88/19, 11/21(Аутентично тумачење), 94/21, 14/22



Јавни тужилац је на основу члана 95. Закона о спречавању корупције, Одлуком А бр. 280/21 од 23. децембра 2021. године именовано радну групу за израду плана интегритета у трећем циклусу, одредио задатке радне групе и 31. октобар 2022. године као рок за завршетак израде плана интегритета. На основу члана 97. став 2. Закона о спречавању корупције јавни тужилац је Одлуком А бр. 280/21 од 23. децембра 2021. године именовано лице за послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета.

Законом о јавном тужилаштву јавни тужилац и заменик јавног тужиоца су обавезани да у вршењу своје функције поступају у складу са Етичким кодексом, који доноси Државно веће тужилаца. Етичким кодексом јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Републике Србије<sup>27</sup> утврђена су етичка начела: законитост, самосталност, непристрасност, поштовање права, сразмерност, одговорност и посвећеност, професионални интегритет и лични интегритет. Начелом професионалног интегритета обухваћена је дужност јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца: да стално усавршава своја теоријска и практична знања и вештине неопходне за вршење јавнотужилачке функције, прати измене националног законодавства и релевантног међународног права, као и националну судску праксу и праксу Европског суда за људска права; да поштује професионалну поверљивост и чува тајне податке које је сазнао у вршењу функције; да о сваком недозвољеном утицају на рад јавног тужилаштва обавести надлежне државне органе у складу са законом и другим прописима; да се уздржи од сваког понашања које би у јавности оправдано могло да створи утисак о коришћењу јавних овлашћења у приватне сврхе. Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца не сме у приватне сврхе искоришћавати информације до којих је дошао у вршењу функције. Начелом личног интегритета обухваћена је дужност јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца: да се у вршењу функције и у приватном животу уздржи од сваког понашања које би могло да наруши част и углед јавнотужилачке функције, као и поверење јавности у рад јавног тужилаштва; да се према учесницима у поступку опходи са уважавањем и поштовањем; да се према другом јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца, запосленима у јавном тужилаштву, припадницима осталих правосудних професија, полиције, безбедносних и других јавних служби, опходи с уважавањем и поштовањем; да својим одевањем не нарушава професионални и лични углед; да садржајем својих објава на друштвеним мрежама не нарушава професионални и лични углед и поверење грађана у јавно тужилаштво.

Особље у Тужилаштву је дужно да се, вршећи послове из своје надлежности придржава одредби Кодекса понашања државних службеника<sup>28</sup> којим су одређена правила етичког понашања државних службеника и начин праћења примене овог кодекса. Етичко понашање државних службеника изражено је кроз допринос поверењу јавности у интегритет, непристрасност и ефикасност органа, законитост и непристрасност у раду, политичку неутралност, допринос остваривању јавног интереса, спречавање сукоба интереса, поступање са поклоном, поступање са повереним средствима, поступање са информацијама, заштиту личних података из евиденција које се воде, опхођење са странкама, са претпостављенима и другим државним службеницима, поступање у кризним и ванредним ситуацијама, очување угледа органа, стандарде одевања на раду, заштиту стандарда понашања и забрану мобинга.

#### ***Надзор управљачке структуре над развојем и учинком интерне контроле***

Јавни тужилац је 30. марта 2022. године дао изјаву о интерним контролама за 2021. годину, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, а на основу извршене самопроцене из Упитника за самооцењивање интерне контроле који је део Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле за

<sup>27</sup> „Службени гласник РС“, број 42/21

<sup>28</sup> „Службени гласник РС“, број 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 80/19, 32/20





2021. годину, да је стекао увереност у разумној мери о нивоу усклађености система финансијског управљања и контроле са међународним стандардима интерне контроле, да систем интерних контрола функционише ефективно и ефикасно и да се организацијом управља у складу са принципима законитости, правилности и доброг финансијског управљања.

**Успостављање структура и линија извештавања и система надлежности и одговорности у остваривању циљева од стране руководства**

На основу Закона о јавном тужилаштву функцију јавног тужилаштва врши јавни тужилац и сви у тужилаштву подређени су јавном тужиоцу. Јавни тужилац подређен је непосредно вишем јавном тужиоцу и Републичком јавном тужиоцу, а Тужилаштво је подређено непосредно вишем јавном тужилаштву и Републичком јавном тужилаштву. Непосредно виши јавни тужилац може предузети све радње за које је овлашћен јавни тужилац. Ради остваривања надређености, Републички јавни тужилац и виши јавни тужилац имају право да изврше увид у сваки предмет јавног тужиоца. Јавни тужилац одговара за рад Тужилаштва и за свој рад непосредно вишем јавном тужиоцу, Републичком јавном тужиоцу и Народној скупштини. Јавног тужиоца у случају одсутности или спречености да руководи Тужилаштом замењује заменик одређен годишњим распоредом послова.

Заменици јавног тужиоца одговарају за свој рад јавном тужиоцу. Заменик јавног тужиоца дужан је да изврши све радње које му јавни тужилац повери и може без посебног овлашћења да предузме сваку радњу на коју је тужилац овлашћен. Јавни тужилац може своје заменику издати обавезна упутства за рад и поступање, у писменој форми са образложењем за његово издавање. Заменик јавног тужиоца који сматра да је обавезно упутство незаконито и неосновано може изјавити приговор са образложењем вишем јавном тужиоцу, а дужан је да поступа по упутству до одлуке вишег јавног тужиоца.

Републички јавни тужилац издаје у писменој форми општа обавезна упутства за поступање свих јавних тужилаца ради постизања законитости, делотворности и једнообразности у поступању.

Рад јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца је јаван, осим ако законом није другачије прописано.

Јавни тужилац је, уз сагласност министра правде, донео Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. Овим правилником је уређена унутрашња организација Тужилаштва, односно образоване су организационе јединице у којима се обављају послови Тужилаштва, утврђен је број носилаца јавнотужилачке функције и систематизована су радна места тужилачких помоћника, тужилачких приправника и државних службеника и намештеника који су запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информационим и другим пратећим пословима значајним за Тужилаштво. За свако радно место утврђен назив, опис послова, нивои знања и вештина потребни за обављање послова и број извршилаца.

Особље у Тужилаштву су тужилачки помоћници, тужилачки приправници и државни службеници и намештеници запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информационим и другим пратећим пословима значајним за Тужилаштво. Тужилаштво има и секретара који помаже јавном тужиоцу у вршењу послова тужилачке управе.

Особље је, у границама својих овлашћења и дужности, дужно да благовремено и правилно извршава послове и задатке који су им поверени у складу са прописима и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, као и послове и задатке непосредно одређене од стране јавног тужиоца или заменика јавног тужиоца.

Сагласно Правилнику о управи у јавним тужилаштвима<sup>29</sup> послови у Тужилаштву су се у 2021. години обављали на основу Плана и програма рада за 2021. годину. Овим актом, који је

<sup>29</sup> „Службени гласник РС“, бр. 110/09, 87/10, 5/12, 54/17, 14/18, 57/19



донет са циљем да се законито и ефикасно врши функција тужилаштва, ближе су одређени распоред, обим, начини и рокови извршења утврђених послова, распоређени су заменици јавног тужиоца и тужилачки помоћници по одељењима и одређени су руководиоци, односно заменици руководиоца из реда заменика јавног тужиоца. Планом и програмом рада за 2021. годину одређени су: 1) организација и распоред послова (послови јавног тужиоца и првог заменика јавног тужиоца, рад Кривичног одељења и Одељења привредних преступа, рад писарнице, дактилобироа, доставне и техничке службе, истражног центра); 2) задаци и послови из законом утврђене надлежности Тужилаштва (поступање по предметима, трајање дежурстава и обавезе дежурних заменика јавног тужиоца, пријем грађана, давање обавештења грађанима, однос Тужилаштва према јавности, приступ информацијама од јавног значаја, поступање по представкама и притужбама грађана, послови депозита, информисање и подршка оштећенима и сведоцима); 3) нормативни и инструктивни послови (учешће у припреми и изради прописа, израда акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, израда акта којим се уређује рад Тужилаштва); 4) аналитичко информативни послови (рад Тужилаштва у 2021. години у борби против криминалитета и заштити уставности и законитости, анализа стања и кретања криминалитета у 2021. години и појединих његових облика, израда информатора о раду, послови у вези са интернет страницом Тужилаштва) 5) праћење криминалитета, казнене политике и праксе; 6) други послови.

***Посвећеност привлачењу, развоју и задржавању стручних појединаца, у складу са циљевима корисника јавних средстава***

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца самостални су у вршењу својих овлашћења, а у вршењу своје функције самостални су од извршне и законодавне власти. Одлуком о броју заменика јавних тужилаца<sup>30</sup> одређено је да Прво основно јавно тужилаштво у Београду поред јавног тужиоца има 54 заменика јавног тужиоца, што је и констатовано Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. У складу са овом одлуком, током 2021. године Тужилаштво је имало 49 заменика јавног тужиоца у периоду јануар – август 2021. године, а 48 у периоду септембар – децембар 2021. године.

Правилником о програму и начину полагања испита на коме се проверава стручност и оспособљеност кандидата који се први пут бира на функцију заменика јавног тужиоца<sup>31</sup> Државно веће тужилаца је прописало програм и начин полагања испита на коме се проверава стручност и оспособљеност кандидата који се први пут бира на функцију заменика јавног тужиоца, орган надлежан за спровођење испита и оцењивање кандидата.

Правилником о критеријумима и мерилима за оцену стручности, оспособљености и достојности кандидата у поступку предлагања и избора носилаца јавнотужилачке функције<sup>32</sup> Државно веће тужилаца је утврдило критеријуме и мерила за оцену стручности, оспособљености и достојности у поступку за предлагање и избор кандидата за јавне тужиоце и заменике јавних тужилаца, који се примењују у поступцима за: предлагање кандидата за први избор за заменика јавног тужиоца; избор заменика јавних тужилаца; предлагање кандидата за избор Републичког јавног тужиоца и јавних тужилаца.

Рад јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца на сталној функцији редовно се вреднује једном у три године, а заменика јавног тужиоца који је први пут изабран једном годишње. Правилником о критеријумима и мерилима вредновања рада јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца<sup>33</sup> Државно веће тужилаца је прописало критеријуме и мерила за вредновање рада јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца у вршењу јавнотужилачке функције, поступак вредновања рада, поступак по приговору против одлуке о вредновању рада и друга питања од значаја за вредновање. Правилник је донет са циљем да се утврде објективни и

<sup>30</sup> „Службени гласник РС“, бр. 106/13, 94/15, 114/15, 80/16, 39/18, 68/18, 36/19, 32/21, 123/21

<sup>31</sup> „Службени гласник РС“, бр. бр. 82/17, 91/18

<sup>32</sup> „Службени гласник РС“, бр. 43/15, 80/16 - др. правилник

<sup>33</sup> „Службени гласник РС“, број 58/14



јединствени критеријуми, примењива и упоредива мерила, као и непристрасан и контроли подложен поступак вредновања рада, који ће допринети унапређењу рада јавнотужилачке организације и професионалних квалитета јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца. Правилником је прописано да вредновање рада представља оцењивање рада јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца, неопходно за правилно и законито вршење јавнотужилачке функције.

Правилником о критеријумима и поступку за премештај носилаца јавнотужилачке функције у друго јавно тужилаштво у случају укидања јавног тужилаштва или смањења броја заменика јавног тужиоца<sup>34</sup>, Државно веће тужилаца је утврдило критеријуме на основу којих врши премештај носилаца јавнотужилачке функције у тужилаштвима која су основана Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС”, број 116/08), у друго јавно тужилаштво основано Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС”, број 101/13), одређујући као основни критеријум сагласност носиоца јавнотужилачке функције, а као допунске критеријуме: пребивалиште заменика јавног тужиоца, јавно тужилаштво у коме је заменик јавног тужиоца раније био запослен и дужину обављања јавнотужилачког стажа.

Правилником о дисциплинском поступку и дисциплинској одговорности јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца<sup>35</sup> Државно веће тужилаца је уредило дисциплинску одговорност јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца, дисциплинске прекршаје, дисциплинске санкције, начин рада и организацију дисциплинских органа и дисциплински поступак.

Законом о јавном тужилаштву је прописано да јавни тужилац и заменик јавног тужиоца имају право и обавезу на стручно усавршавање о трошку Републике Србије, на начин уређен законом.

Положај тужилачких помоћника уређен је Законом о јавном тужилаштву у погледу послова које обављају, звања која стичу и поступка вредновања њиховог рада. У овом тужилаштву, тужилачки помоћници имају звања тужилачки сарадник и виши тужилачки сарадник. На основу Закона о јавном тужилаштву поступак пријема тужилачких помоћника ближе се уређује актом министра надлежног за правосуђе. Рад тужилачког помоћника вреднује јавни тужилац, по прибављеном мишљењу заменика јавног тужиоца с којим тужилачки помоћник ради и на вредновање и последице вредновања тужилачког помоћника сходно се примењују правила о вредновању судијског помоћника. Укупан број тужилачких помоћника запослених на одређено и неодређено време кретао се у 2021. години од 48 до 55. Од овог укупног броја, број тужилачких помоћника запослених на одређено време кретао се од 13 до 23.

Правилником о одређивању броја тужилачких приправника<sup>36</sup> министар правде је одредио да Прво основно јавно тужилаштво у Београду може имати пет тужилачких приправника. Сагласно овом правилнику у 2021. године Тужилаштво је имало два тужилачка приправника. Поступак пријема тужилачких приправника министар правде је прописао Правилником о поступку пријема тужилачких приправника<sup>37</sup>.

Ако Законом о јавном тужилаштву није друкчије одређено, на заснивање радног односа, права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорности особља у јавном тужилаштву примењују се прописи који уређују радне односе државних службеника и намештеника, па су то у овом случају Закон о државним службеницима<sup>38</sup> и Закон о платама

<sup>34</sup> „Службени гласник РС”, број 105/13

<sup>35</sup> „Службени гласник РС”, бр. 64/12, 109/13, 58/14

<sup>36</sup> „Службени гласник РС”, број 108/17

<sup>37</sup> „Службени гласник РС”, број 92/17

<sup>38</sup> „Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 (исправка), 83/05 (исправка), 64/07, 67/07 (исправка), 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20





државних службеника и намештеника<sup>39</sup>, као и подзаконски прописи којима се наведена питања уређују за државне службенике и намештенике.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места утврђени су описи послова радних места и звања за државне службенике на извршилачким радним местима, односно врсте у које су разврстана радна места намештеника, утврђен је потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и прописани услови за запослење на сваком радном месту. Компетенције потребне за рад на радном месту проверавају се у поступку попуњавања радних места на интерном или јавном конкурс у складу са Законом о државним службеницима, Уредбом о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима<sup>40</sup> и Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција и критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима<sup>41</sup>. Рад државних службеника и намештеника вреднује се једном годишње у складу са Законом о државним службеницима и Уредбом о вредновању радне успешности државних службеника<sup>42</sup> којим су уређени начин, мерила и критеријуми за вредновање радне успешности, а на основу утврђених радних циљева за сваку годину. Укупан број државних службеника запослених на одређено и неодређено време кретао се у 2021. години од 55 до 58. Од овог укупног броја, број државних службеника запослених на одређено време кретао се од 6 до 19. Укупан број намештеника запослених на одређено и неодређено време кретао се у 2021. години од 19 до 22, а од овог броја, број намештеника запослених на одређено време кретао се од 1 до 3.

Сагласно наведеним подацима, током 2021. године укупан број запослених који су тужилачко особље се кретао од 127 до 134, а од овог броја, број запослених на одређено време кретао се од 30 до 45.

За запослене на одређено време који су тужилачко особље, Тужилаштво је прибављало сагласност Министарства правде.

***Одговорност запослених за реализацију својих задужења у погледу интерне контроле ради остваривања циљева корисника јавних средстава.***

Планом и програмом рада за 2021. годину за реализацију планираних послова одређени су сви носиоци јавнотужилачке функције, као и тужилачко особље.

У поступку ревизије утврдили смо да је Тужилаштво почело да уводи систем финансијског управљања и контроле, јер је јавни тужилац Одлуком А бр. 111/22 од 31. марта 2022. године, применом одредбе члана 81. Закона о буџетском систему образовао Радну групу за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле у Тужилаштво. Такође, Одлуком А бр. 111/22 од 31. марта 2022. године јавни тужилац је надлежност за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле пренео на једног од заменика јавног тужиоца.

Утврдили смо да Тужилаштво није донело акциони план, односно план активности за успостављање система за финансијско управљање и контролу, да нису сачињене мапе пословних процеса, нити пописани и описани пословни процеси.

## **2) Управљање ризицима**

Према члану 7. став 1. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева корисника јавних средстава, обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Стога је

<sup>39</sup> „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 (исправка), 115/06 (исправка), 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18

<sup>40</sup> „Службени гласник РС“, бр. 2/19, 67/21

<sup>41</sup> „Службени гласник РС“, број 30/19

<sup>42</sup> „Службени гласник РС“, бр. 2/19, 69/19, 20/22



ставом 2. истог члана прописана обавеза за руководиоца корисника јавних средстава да усваји стратегију управљања ризиком и да се ова стратегија ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Управљање ризицима обухвата принципе: 1) да корисник јавних средстава утврђује циљеве на начин који ће довољно јасно омогућити идентификацију и процену ризика који се односе на те циљеве; 2) да је анализа ризика у оквиру корисника јавних средстава основ за одлучивање о начину управљања ризицима; 3) процењивање ризика од могућности преваре; 4) идентификовање и анализу промена у оквиру корисника јавних средстава које би могле значајније утицати на систем интерне контроле.

У поступку ревизије утврдили смо да није усвојена стратегија управљања ризиком.

#### **Откривена неправилност број 1:**

Тужилаштво није усвојило стратегију управљања ризиком, што није у складу са чланом 7. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

#### **Ризик:**

Да се постављени циљеви у вези са извршењем планираних активности не остваре.

#### **Препорука број 1:**

Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да усвоји стратегију управљања ризиком ради идентификовања, процене и контроле над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева Тужилаштва и тако обезбеди разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени.

### **3) Контролне активности**

Контролне активности су писане политике и процедуре и њихова примена, успостављене да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева сведени на прихватљив ниво. Корисник јавних средстава треба да изврши одабир и развој контролних активности за свођење ризика на прихватљив ниво и општих контролних активности информационих технологија у пословним информационим системима да би се подстакло остваривање циљева. Такође треба да спроводи контролне активности кроз политике у којима су дефинисана очекивања, као и кроз процедуре у којима се те политике реализују. Контролне активности морају бити одговарајуће, а трошкови за њихово увођење не смеју превазићи очекивану корист од њиховог увођења. Контролне активности које служе за свођење ризика на прихватљив ниво анализирају се и ажурирају најмање једном годишње.

Према Закону о јавном тужилаштву надлежни виши јавни тужилац и Републички јавни тужилац могу издати јавном тужиоцу обавезно упутство за поступање у појединим предметима када постоји сумња у ефикасност и законитост његовог поступања. Ако сматра да је обавезно упутство незаконито и неосновано јавни тужилац може изјавити приговор са образложењем Републичком јавном тужиоцу. Против обавезног упутства Републичког јавног тужиоца приговор није допуштен. Обавезно упутство издаје се у писменој форми и мора садржати разлог и образложење за његово издавање. Изузетно, јавни тужилац може да изда усмено обавезно упутство када је то неопходно ради предузимања радњи које не трпе одлагање. У том случају обавезно упутство у писменом облику доставља се у року од три дана од дана издавања усменог упутства.

Сагласно члану 16. ст. 7. и 8. Уредбе о буџетском рачуноводству у оквиру финансијско рачуноводствених послова обезбеђено је да се не поклапају функције лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају.



Увидом у Извештај о попису и одговарајућу рачуноводствену документацију утврђено је да Тужилаштво није обухватило пописом дате авансе, обавезе за плате, накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запослених и примања запослених на име побољшања материјалног положаја и услова рада, која су у пословним књигама названа „стимулација“ за месец децембар 2021. године и обавезе према добављачима.

#### 4) Информације и комуникација

Информације и комуникација обухватају: 1) Прибављање, креирање и употребу релевантних и квалитетних информација како би се подстакло функционисање интерне контроле; 2) Интернету размену информација, укључујући циљеве и одговорности за интернету контролу, које су неопходне да би се подстакло функционисање интерне контроле; 3) Комуникацију са екстерним странама о питањима која утичу на функционисање компоненти интерне контроле.

О обављању послова и активностима из своје надлежности Тужилаштво информисе јавност путем интернет странице <https://prvo.os.jt.rs> на којој су доступни: подаци о Тужилаштву (историјат, надлежност, уређење, овлашћења), подаци о односу са грађанима и јавношћу (саопштења, актуелности, пројекти, огласна табла, одговори на честа питања), документа релевантна за рад Тужилаштва (закони и прописи, финансијски планови за наредну годину и финансијски извештаји (<https://prvo.os.jt.rs/finansijski-izvestaj/>), информатор о раду (<https://prvo.os.jt.rs/informator/>), акти, обрасци), објављени конкурси Тужилаштва (за јавне набавке и за попуњавање радних места), контакт подаци за друга основна јавна тужилаштва и контакт подаци и подаци о радном времену Тужилаштва.

Планом и програмом рада за 2021. годину ближе је уређен начин обављања послова који се односе на пријем грађана, давање обавештења грађанима, однос Тужилаштва према јавности, приступ информацијама од јавног значаја, поступање по представкама и притужбама грађана, информисање и подршку оштећенима и сведоцима, израду информатора о раду и послове у вези са интернет страницом тужилаштва.

Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања<sup>43</sup> уређен је поступак унутрашњег узбуњивања, у складу са Законом о заштити узбуњивача и Правилником о начину унутрашњег узбуњивања.

У погледу безбедности информационо комуникационог система Тужилаштва у 2021. години одговорно лице се изјаснило актом од 5. августа 2022. године да је она била базирана на доменској инфраструктури Тужилаштва и то на основу активног директоријума, корисничких налога који су имали ограничен приступ сервисима, адекватних корисничких лозинки и лиценциране антивирусне заштите. Запослени су имали ограничен приступ интернету и он је био селектован кроз правосудну мрежу. Сви подаци (акти тужилаштва) се налазе на серверима који су редовно ажурирани сигурносним закрпама од стране Microsofta. Сервери се налазе у згради Другог основног суда у Београду у обезбеђеној сервер сали којој приступ имају овлашћена лица са посебном акредитованом картицом. Сервер сала је обезбеђена противпожарном заштитом, а врши се и контрола влажности и температуре ваздуха преко централне климе. Израда резервне копије података са сервера се врши недељно. Сви рачунари су користили лиценциране оперативне системе. За ажурирање постојећих софтвера и инсталацију нових био је задужен администратор система запослен у Тужилаштву.

##### 4.1) Рачуноводствени систем

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Тужилаштву у организационој јединици Рачуноводство обављају се материјално -

<sup>43</sup> Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања А. бр. 17/16 од 16. фебруара 2016. године



финансијски и рачуноводствени послови, послови набавки, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита.

Споразумом А број 441/18 од 19. септембра 2018. године Апелационо јавно тужилаштво, Више јавно тужилаштво у Београду, Прво основно јавно тужилаштво у Београду, Друго основно јавно тужилаштво у Београду и Треће основно јавно тужилаштво у Београду формирали су заједничко рачуноводство.

У 2021. години Тужилаштво је промењивало акт којим је уређено буџетско рачуноводство у Вишем јавном тужилаштву у Београду, с обзиром да је Споразумом о формирању заједничког рачуноводства одређено да ће послове шефа заједничког рачуноводства обављати државни службеник који је у Вишем јавном тужилаштву у Београду распоређен на радно место шефа рачуноводства.

Правилником о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама<sup>44</sup> у Првом основном јавном тужилаштву у Београду који је донет 25. марта 2022. године ближе су уређени: организација буџетског рачуноводства, основа за вођење буџетског рачуноводства, пословне књиге, рачуноводствене исправе, лица одговорна за законитост, исправност састављање рачуноводствених исправа о насталој трансакцији и пословном догађају, кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово састављање и достављање; интерни рачуноводствени контролни поступци; усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза, усаглашавање обавеза, закључивање и чување пословних књига и рачуноводствених исправа и састављање финансијских извештаја; начин разврставања основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала.

Програм који се користи за рачуноводство произвео је Завод за унапређење пословања, доо, Београд.

Биланс стања на дан 31.12.2021. године не садржи податке о почетном стању на позицијама благајне, обрачунатих неплаћених расхода и издатака, добављача у земљи обавеза из односа буџета и буџетских корисника и осталих пасивних временских разграничења, чему је, према објашњењу јавног тужиоца, узрок техничка грешка приликом књижења која није могла бити исправљена приликом израде финансијског извештаја за 2021. годину.

По објашњењу јавног тужиоца исправка вредности административне опреме у 2021. години није извршена, јер је помоћна књига основних средстава вођена у програму који је избрисан приликом пребацивања радних станица на домен Министарства правде и није било могуће враћање у првобитно стање. Стога је у 2022. години инсталиран нови програм основних средстава у који ће се унети стање основних средстава по попису са стањем на дан 31. децембар 2021. године.

Тужилаштво води помоћне књиге: купаца, добављача, основних средстава и плата и помоћне евиденције: извршених исплата, остварених прилива и донација.

Тужилаштво користи рачунарску апликацију за обрачун плата.

У процени сложености информационог система Тужилаштва, на основу података које је дало Тужилаштво, закључили смо да је ИТ систем Тужилаштва средње сложен и да није потребно ангажовање и стручна помоћ ИТ ревизије.

## 5) Праћење и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање, са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног периода и да се утврди да ли систем финансијског управљања и контроле адекватно функционише. Праћење и процена система обавља се текућим увидом од стране запослених, самопроцењивањем које спроводе руководиоци и активностима интерне ревизије.

<sup>44</sup> Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама. број: А 105/22 од 25. марта 2022. године



Јавни тужилац је, као руководиоца Тужилаштва, поднео Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину у форми одговора на упитник који је припремило Министарство финансија, Централна јединица за хармонизацију. Израда и достављање овог извештаја, поред испуњења законске обавезе, омогућује Тужилаштву да изврши самооцењивање интерних контрола – контролног окружења, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникације, праћење и процену и донесе план активности за успостављање, односно развој адекватног и ефикасног система финансијског управљања и контроле.

У поступку ревизије анализом елемената система финансијског управљања и контроле: контролног окружења, управљања ризицима, контролних активности, информисања и комуникација и праћења и процене система, утврдили смо да успостављени систем финансијског управљања и контроле није у потпуности адекватан и ефикасан и да не обезбеђује разумно уверавање да ће постављени циљеви Тужилаштва бити остварени кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима, кроз потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја и кроз добро финансијско управљање и заштиту средстава и података.

#### **Откривена неправилност број 2:**

Тужилаштво није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле који обезбеђује разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја, економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава и заштиту средстава и података, што није у складу са чланом 81. став 1. Закона о буџетском систему.

#### **Ризик:**

Да се постављени циљеви у вези са извршењем планираних активности не остваре.

#### **Препорука број 2:**

Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да успостави потпун и ефикасан систем финансијског управљања и контроле који ће обезбедити разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени.

### **3.1.2. Интерна ревизија**

Основни задатак интерне ревизије јесте оцена функционисања система финансијског управљања и контроле, извештавање о слабостима система и давање препорука за његово унапређење.

Чланом 82. став 1. Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију, а ставом 2. истог члана да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководиоца корисника јавних средстава. Ставом 3. је прописано да је интерна ревизија организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела организације, а у свом раду је непосредно одговорна руководиоцу корисника јавних средстава. На основу става 10. овог члана руководиоца корисника јавних средстава до 31. марта текуће године за претходну годину на прописани начин извештава министра о функционисању система интерне ревизије.

Чланом 3. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору прописано је да интерну ревизију корисници јавних средстава успостављају на један од следећих начина: 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава





руководиоца корисника јавних средстава; 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија; 3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

Чланом 5. став 3. истог правилника прописано је да код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије који нису успоставили интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. овог правилника, послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада.

Како Тужилаштво као индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије није успоставило интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, нити је јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава обавила интерну ревизију у Тужилаштву, изостала је независна, систематична и дисциплинована процена и вредновање управљања ризицима, контроле и управљања Тужилаштвом, као корисником јавних средстава, са сврхом да се допринесе унапређењу његовог пословања и помогне му се да оствари своје циљеве.

## **3.2. Финансијски извештаји**

Сагласно обавезама из члана 78. став 1. тачка 1) подтачка (1) Закона о буџетском систему и члана 5. став 1. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Тужилаштво је саставило и 25. фебруара 2022. године поднело Годишњи финансијски извештај за 2021. годину Министарству финансија, Управи за трезор, на прописаним обрасцима: Образац 1 – Биланс стања и Образац 5 – Извештај о извршењу буџета.

Сагласно члану 10. став 17. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Тужилаштво је саставило извештаје о извршењу буџета, посебно на нивоу обе програмске активности: 1) програмска активност 0013 – Спровођење тужилачких активности Основних јавних тужилаштава – Образац 5 (у даљем тексту: Извештај о извршењу буџета, ПА 0013) и 2) програмска активност 0014 – Административна подршка раду Основних јавних тужилаштава – Образац 5 (у даљем тексту: Извештај о извршењу буџета, ПА 0014).

Средства за рад Тужилаштва обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину у оквиру раздела 8 – Јавна тужилаштва, Глава 8.6 – Основна јавна тужилаштва (према изворима и апропријацијама), Програм 1604 – Рад тужилаштва, програмска активност 0013 – Спровођење тужилачких активности Основних јавних тужилаштава и програмска активност 0014 – Административна подршка раду Основних јавних тужилаштава.

### **3.2.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5**

Чланом 10. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно



социјално осигурање и буџетских фондова уређено је уношење података у Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

На основу члана 10. став 17. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова којим је прописано да директни и индиректни корисници средстава буџета Републике Србије који имају програмски део буџета, попуњавају и достављају Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за сваки пројекат појединачно, Тужилаштво је поднело два извештаја о извршењу буџета, један који се односи на програмску активност 0013 – Спровођење тужилачких активности Основних јавних тужилаштва и други који се односи на програмску активност 0014 – Административна подршка раду Основних јавних тужилаштва.

### **3.2.1.1. Текући приходи – класа 700000**

Чланом 127. став 1. Закона о јавном тужилаштву прописано је да се средства за рад јавних тужилаштва обезбеђују у буџету Републике Србије, ставом 3. да Државно веће тужилаца предлаже обим и структуру буџетских средстава неопходних за рад јавних тужилаштва за текуће расходе, осим расхода за особље у јавним тужилаштвима, уз претходно прибављено мишљење министарства надлежног за правосуђе и врши расподелу ових средстава на јавна тужилаштва, а ставом 4. да надзор над трошењем средстава буџета опредељених за рад јавних тужилаштва врши Државно веће тужилаца, министарство надлежно за правосуђе и министарство надлежно за финансије.

Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину, за рад основних јавних тужилаштва планирана су средства на разделу 8 – Јавна тужилаштва, Глава 8.6 – Основна јавна тужилаштва, у укупном износу од 3.499.301 хиљада динара. Од наведеног износа, за извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета планирана су средства у износу од 3.432.299 хиљада динара, извор 04 – Сопствени приходи буџетских корисника планирана су средства у износу од 55.006 хиљада динара и за извор 13 – Нераспоређен вишак прихода и примања из ранијих година планирана су средства у износу од 11.996 хиљада динара. У оквиру Главе 8.6 – Основна јавна тужилаштва, Програм 1604 – Рад тужилаштва, планиране су програмске активности 0013 – Спровођење тужилачких активности Основних јавних тужилаштва (у даљем текст: ПА 0013) и 0014 – Административна подршка раду Основних јавних тужилаштва (у даљем текст: ПА 0014).

Чланом 33. став 1. Закона о буџету за 2021. годину је прописано да је председник Државног већа тужилаца надлежан за давање налога за пренос јавним тужилаштвима средстава, осим средстава за расходе за запослене у јавним тужилаштвима, из Раздела 8 - Јавна тужилаштва са рачуна буџета на евиденционе рачуне јавних тужилаштва отворене у Систему извршења буџета. Ставом 2. истог члана је прописано да је изузетно председник Државног већа тужилаца надлежан и за пренос средстава из сопствених прихода на евиденционе рачуне јавних тужилаштва отворене у Систему извршења буџета, а ставом 3. да су наредбодавци за издавање налога за плаћања функционери који руководе јавним тужилаштвима из Раздела 8 - Јавна тужилаштва, осим за издавање налога за плаћања код јавних набавки које се врше јединствено за тужилаштва, у ком случају је надлежан председник Државног већа тужилаца.

Чланом 34. став 1. Закона о буџету за 2021. годину је прописано да је министар надлежан за послове правосуђа надлежан за давање налога за пренос средстава која се остваре по основу наплате судских такси на евиденционе рачуне правосудних органа отворене у Систему извршења буџета. Ставом 2. истог члана је прописано да је министар надлежан за послове правосуђа надлежан и за давање налога за пренос јавним тужилаштвима средстава из Раздела 8 - Јавна тужилаштва, за извршавање расхода за запослене у јавним тужилаштвима - особље у јавном тужилаштву, расхода за инвестициона и капитална улагања јавним тужилаштвима и



уређење и развој правосудног информационог система, са рачуна буџета на евиденционе рачуне јавних тужилаштава отворене у Систему извршења буџета. Ставом 3. истог члана прописано је да су наредбодавци за издавање налога за плаћање функционери који руководе радом тужилаштава из Раздела 8 - Јавна тужилаштва, осим за издавање налога за плаћање за јавне набавке за пројекте које за јавна тужилаштва спроводи министарство надлежно за послове правосуђа.

Тужилаштво је у извештајима о извршењу буџета исказало укупне приходе у износу од 444.771 хиљаду динара од чега је приходе и примања из буџета Републике исказало на конту 791100 – Приходи из буџета у износу од 435.430 хиљада динара и приходе из осталих извора на конту 742200 – Таксе и накнаде у износу од 9.341 хиљаду динара, по програмским активностима.

Табела број 1: Исказани приходи

у хиљадама динара

Кonto	Опис	ПА 0013	ПА 0014	Укупно
1	2	3	4	5
<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>0</b>	<b>9.341</b>	<b>9.341</b>
742200	Таксе и накнаде	0	9.341	9.341
<b>791000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</b>	<b>273.400</b>	<b>162.030</b>	<b>435.430</b>
791100	Приходи из буџета	273.400	162.030	435.430
<b>УКУПНО:</b>		<b>273.400</b>	<b>171.371</b>	<b>444.771</b>

У поступку ревизије смо утврдили да је Тужилаштво у пословним књигама приходе од такси и накнада евидентирало на извору финансирања 04 - Сопствени приходи буџетских корисника, на конту 791111 – Приходи из буџета, у износу од 782 хиљаде динара и на конту 742271 – Републичке судске таксе, у износу од 8.559 хиљада динара, уместо да је укупан износ од 9.341 хиљаду динара евидентирало на конту 742271.

### Откривена неправилност број 3:

Тужилаштво је у пословним књигама приходе од такси и накнада у износу од 782 хиљаде динара евидентирало на конту 791111 – Приходи из буџета, извор финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника, уместо на одговарајућем субаналитичком конту 742271 – Републичке судске таксе, што није у складу са чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### Ризик

Да Тужилаштво састави финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке и да се корисници финансијских извештаја Тужилаштва у процесу доношења својих одлука поуздају у такве извештаје.

#### Препорука број 3:

Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

### 3.2.1.1.1. Таксе и накнаде – синтетички konto 742200

У Извештају о извршењу буџета, ПА 0014, исказани су приходи из осталих извора у износу од 9.341 хиљаду динара. Ови приходи су остварени по основу наплаћених такси.

Чланом 51. Закона о судским таксама<sup>45</sup>, прописано је да су наплаћене таксе приход буџета Републике Србије и да се од наплаћених такси 40% расподељује за текуће расходе судова осим за расходе за судско особље и особље у јавном тужилаштву, а 20% за побољшање материјалног положаја запослених у судовима и јавним тужилаштвима који су судско особље и особље у јавном тужилаштву, друге расходе, као и инвестиције.

<sup>45</sup>„Службени гласник РС“ бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/2001-др. закон, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08-др.закон, 31/09, 101/11, 93/12, 93/14, 106/15 и 95/18





### 3.2.1.1.2. Приходи из буџета – синтетички конто 791100

Тужилаштво је у 2021. години остварило приходе из буџета у износу од 435.430 хиљада динара за: плате; социјалне доприносе на терет послодавца; накнаде у природи; социјална давања запосленима; накнаде трошкова за запослене; награде запосленима и остале посебне расходе; сталне трошкове; трошкове путовања; услуге по уговору; текуће поправке и одржавање; материјал; порезе, обавезне таксе, казне, пенале и камате; новчане казне и пенале по решењу судова; машине и опрему. Ови приходи распоређени су по програмским активностима.

Табела број 2: Остварени приходи из буџета

у хиљадама динара		
ПА	Назив	Износ
1	2	3
0013	Спровођење тужилачких активности Основних јавних тужилаштва	273.400
0014	Административна подршка раду Основних јавних тужилаштва	162.030
<b>УКУПНО:</b>		<b>435.430</b>

### 3.2.1.2. Текући расходи - класа 400000

У извештајима о извршењу буџета текући расходи су исказани у укупном износу од 445.237 хиљада динара и то из средстава буџета у износу од 434.933 хиљаде динара и из осталих извора у износу од 10.304 хиљаде динара.

Табела број 3: Извршени расходи

у хиљадама динара				
ПА	Назив	Из буџета Републике	Из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5
0013	Спровођење тужилачких активности Основних јавних тужилаштва	273.400	0	273.400
0014	Административна подршка раду Основних јавних тужилаштва	161.533	10.304	171.837
<b>УКУПНО:</b>		<b>434.933</b>	<b>10.304</b>	<b>445.237</b>

Табела број 4: Структура исказаних расхода у извештајима о извршењу буџета по програмским активностима и изворима финансирања

у хиљадама динара					
Конто	Опис	ПА - 0013	ПА - 0014		Укупно извршени расходи
		Извршени расходи из буџета Републике	Извршени расходи из буџета Републике	Извршени расходи из осталих извора	
1	2	3	4	5	6
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	119.593	133.280	0	252.873
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	19.912	22.191	0	42.103
413000	Накнаде у природи	84	255	0	339
414000	Социјална давања запосленима	223	518	9.576	10.317
415000	Накнаде трошкова за запослене	1.519	5.025	0	6.544
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	493	264	728	1.485
421000	Стални трошкови	4.277	0	0	4.277
422000	Трошкови путовања	58	0	0	58
423000	Услуге по уговору	113.900	0	0	113.900
425000	Текуће поправке и одржавање	1.264	0	0	1.264
426000	Материјал	4.892	0	0	4.892
482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	50	0	0	50
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	7.135	0	0	7.135
<b>УКУПНО:</b>		<b>273.400</b>	<b>161.533</b>	<b>10.304</b>	<b>445.237</b>

#### 3.2.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – група 411000

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених су у извештајима о извршењу буџета исказани у укупном износу од 252.873 хиљаде динара из средстава буџета и то за ПА 0013 у износу од 119.593 хиљада динара и за ПА 0014 у износу од 133.280 хиљада динара.



Чланом 11. став 1. Закона о буџетском систему прописано је да Министарство – Управа за трезор, односно локални орган управе надлежан за финансије, води главну књигу трезора, ставом 3. истог члана да се у главној књизи трезора Републике Србије, односно трезора локалне власти води посебна евиденција за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и ставом 5. да трансакције и пословни догађаји евидентирани у пословним књигама директног и индиректног корисника буџетских средстава морају бити ажурни и у складу са трансакцијама и пословним догађајима евидентираним у главној књизи трезора.

У главној књизи трезора Републике Србије сви расходи Тужилаштва за плате, додатке и накнаде запослених су евидентирани на једном субаналитичком конту 411111 - Плате по основу цене рада, у износу од 252.873 хиљаде динара, док су у пословним књигама Тужилаштва ови расходи евидентирани како је приказано у табели.

Табела број 5: Структура расхода за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) евидентираних у пословним књигама

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	ПА 0013	ПА 0014	Укупно
1	2	3	4	5	6
1	411111	Плате по основу цене рада	75.801	97.504	173.305
2	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	7.951	8.704	16.655
3	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	5.197	4.731	9.928
4	411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана усред болести	1.732	4.818	6.550
5	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	19.279	16.812	36.091
6	411119	Остали додаци и накнаде запосленима	9.634	711	10.344
<b>УКУПНО:</b>			<b>119.594</b>	<b>133.280</b>	<b>252.873</b>

У поступку ревизије Тужилаштво је доставило извод из својих пословних књига и извод из главне књиге трезора из којих смо се уверили да су трансакције и пословни догађаји који се односе на исплаћене плате, додатке и накнаде запослених у месецу јуну 2022. године у главној књизи трезора Републике Србије евидентирани у складу са трансакцијама и пословним догађајима евидентираним у пословним књигама.

#### Откривена неправилност број 4:

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених евидентирани у пословним књигама Тужилаштва нису у складу са истоврсним расходима евидентираним у главној књизи трезора Републике Србије, што није у складу са чланом 11. ст. 1, 3. и 5. Закона о буџетском систему.

#### Ризик

Да Тужилаштво састави финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке и да се корисници финансијских извештаја Тужилаштва у процесу доношења својих одлука поуздају у такве извештаје.

#### Предузета мера број 1:

У поступку ревизије Тужилаштво је доставило извод из својих пословних књига и извод из главне књиге трезора из којих смо се уверили да су трансакције и пословни догађаји који се односе на исплаћене плате, додатке и накнаде запослених у 2022. години у главној књизи трезора Републике Србије евидентирани у складу са трансакцијама и пословним догађајима евидентираним у пословним књигама.

#### Плате по основу цене рада

Тужилаштво је у пословним књигама евидентирало расходе за плате по основу цене рада на конту 411111 у 2021. години у укупном износу од 173.305 хиљада динара из средстава буџета.



Према подацима из кадровске евиденције, на дан 31. децембар 2021. године Тужилаштво је имало носиоце јавнотужилачке функције – јавног тужиоца и 49 заменика јавног тужиоца. Од 134 запослених који чине тужилачко особље: 55 су тужилачки помоћници, два су тужилачки приправници, 58 су државни службеници и 19 намештеници.

Чланом 72. став 1. Закона о јавном тужилаштву прописано је да је основна плата јавног тужиоца једнака основној плати председника суда опште надлежности пред којим јавни тужилац поступа. Чланом 38. став 1. Закона о судијама прописано је да су судије разврстане у шест платних група, који су изражени у коефицијентима и ставом 3. истог члана да су у другој платној групи судије основних судова. Чланом 39. став 2. овог закона прописано је да друга платна група има коефицијент 3,00. Чланом 40. став 1. алинеја пета овог закона прописано је да се основна плата председника суда одређује тако што се плата судије тог суда увећава за 30% у суду преко 80 судија.

Чланом 9. став 2. Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину је прописано да се на основу члана 69. став 3. Закона о јавном тужилаштву утврђује, почев од плате за децембар 2020. године, основица за обрачун и исплату плата у нето износу од 37.816,26 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање, а од плате за март 2021. године утврђује се основица за обрачун и исплату плата у нето износу од 38.364,32 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Утврдили смо да је основна плата јавног тужиоца правилно утврђена у складу са одредбама члана 72. став 1. Закона о јавном тужилаштву, члана 38. став 3, члана 39. став 2. и члана 40. став 1. алинеја пета Закона о судијама и члана 9. став 2. Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину.

Чланом 70. ст. 1. до 3. Закона о јавном тужилаштву је прописано да су заменици јавних тужилаца разврстани у четири платне групе, које су изражене у коефицијентима, да су у првој платној групи заменици основних јавних тужилаца и да су у другој платној групи заменици виших јавних тужилаца и заменици тужилаца посебне надлежности. Чланом 71. ст. 1. и 2. је прописано да прва платна група има коефицијент 3,00 и да друга платна група има коефицијент 3,50. Чланом 73. став 1. је прописано да заменик јавног тужиоца који је премештен, односно упућен у друго јавно тужилаштво има право на основну плату заменика јавног тужиоца јавног тужилаштва у које је премештен, односно упућен, ако је за њега повољнија.

Утврдили смо да су основне плате заменика јавног тужиоца правилно утврђене у складу са чланом 70. став 2. и чланом 71. став 1. Закона о јавном тужилаштву и чланом 9. став 2. Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину, као и да су плате заменика јавног тужиоца који су упућени у Више јавно тужилаштво у Београду правилно утврђене у складу са чланом 70. став 3. и чланом 71. став 2, а у вези са чланом 73. став 1. Закона о јавном тужилаштву и чланом 9. став 2. Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину.

Плате особља у Тужилаштву кога чине: тужилачки помоћници, тужилачки приправници и државни службеници и намештеници правилно су обрачунате и исплаћене у складу са законом којим се уређују плате у државним органима, а на који упућују одредба члана 126. став 2. Закона о јавном тужилаштву и члана 13. Закона о државним службеницима.

Основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике у Тужилаштву утврђена је чланом 9. став 1. алинеја четврта Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину, почев од плате за децембар 2020. године у нето износу од 23.843,04 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање, а од плате за март 2021. године у нето износу од 24.188,59 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.



Утврдили смо да су решењима о распоређивању запослених правилно одређени коефицијенти који су прописани за платне разреде платних група у којима се налазе радна места на која су запослени распоређени.

У 2021. години исплаћено је 12 месечних плата за обрачунски период децембар 2020. године - новембар 2021. године. Обрачуни и исплата плата извршени су за носиоце јавнотужилачке функције - јавног тужиоца и заменике јавног тужиоца и особље Тужилаштва.

У поступку ревизије узоркована су акта којима су утврђени коефицијенти за обрачун и исплату плата, као и документација на основу које је извршена исплата плата за период децембар 2020. – новембар 2021. године носилаца јавнотужилачке функције и тужилачког особља.

#### **Додатак за рад дужи од пуног радног времена**

Тужилаштво је у пословним књигама евидентирало додатак за рад дужи од пуног радног времена, конто 411112, у износу од 16.655 хиљаде динара на основу података о раду дужем од пуног радног времена.

Чланом 53. Закона о раду прописано је да је на захтев послодавца, запослени дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран, да прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно и да запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Чланом 27. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да државни службеник за сваки сат који по налогу претпостављеног ради дуже од пуног радног времена (прековремени рад) има право на сат и по слободно, да се рад дужи од пуног радног времена месечно се прерачунава у слободне сате, које државни службеник мора да искористи у току наредног месеца, да изузетно, уз претходну сагласност запосленог, прековремени рад може бити уведен и у трајању дужем од оног утврђеног општим прописима о раду, најдуже до 20 сати недељно; да прековремени рад из става 3. овог члана може бити уведен за најдуже 90 дана у календарској години; да државном службенику коме због природе послова радног места не буде омогућено да у току наредног месеца искористи слободне сате, за сваки сат прековременог рада исплатиће се вредност сата основне плате државног службеника увећано за 26%; да се право на додатак за прековремени рад утврђује решењем руководиоца органа које у образложењу мора да садржи разлоге због којих државни службеник не може да искористи слободне сате. Чланом 47. истог закона прописано је да намештеници имају, под истим условима и у истој висини као државни службеници, право на додатак за време проведено у радном односу, додатак за рад ноћу, додатак за рад на дан празника који није радни дан, додатак за прековремени рад и на додатак за приправност.

Чланом 5. став 2. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима прописано је да изабрана и постављена лица у државним органима остварују право на додатак на плату за: време проведено у радном односу (минули рад); прековремени рад; рад на дан празника који није радни дан; рад ноћу, сходном применом одредаба општих прописа о раду.

Сагласно наведеним прописима и на основу валидне документације, јавни тужилац је доносио решења да се запосленима исплати додатак на плату за прековремени рад.

На основу узоркованих решења утврдили смо да су запослени остваривали право на додатак на плату за прековремени рад у складу са прописима, а највише 32 сата месечно.

#### **Додатак за време проведено на раду (минули рад)**

Тужилаштво је у пословним књигама евидентирало додатак за време проведено на раду (минули рад) – конто 411115, у износу од 9.928 хиљада динара.



Јавном тужиоцу, заменицима јавног тужиоца и особљу у Тужилаштву, минули рад је исплаћен у висини од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца.

Јавном тужиоцу и заменицима јавног тужиоца овај додатак обрачунат је и исплаћен у складу са чланом 108. став 1. тачка 4) Закона о раду, на чију примену упућује члан 5. став 2. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима, као и у складу са чланом 34. став 1. Посебног колективног уговора за државне органе, а на основу члана 2. став 3. истог уговора.

Овај додатак обрачунат је и исплаћен особљу у Тужилаштву у складу са чланом 23. Закона о платама државних службеника и намештеника и чланом 34. став 1. Посебног колективног уговора за државне органе.

### **Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести**

Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести - конто 411117 је у пословним књигама евидентирана у износу од 6.550 хиљада динара.

Чланом 33. став 1. Закона о платама државних службеника и намештеника и чланом 33. став 1. Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да запослени који не ради до 30 дана због болести или повреде има право на накнаду плате која износи: 1) 65% основне плате за месец у коме је одсуствовао због болести или повреде ван рада; 2) 100% основне плате за месец у коме је одсуствовао због професионалне болести или повреде на раду или малигног обољења, а ставом 2. да накнада плате не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим прописима о раду.

Чланом 33а став 1. Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да запослени има право на накнаду плате у висини од 100% основне плате за месец у коме је привремено одсуствовао са рада због потврђене заразне болести COVID-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака, односно службених дужности и контаката са лицима којима је потврђена болест COVID-19 или наложена мера изолације или самоизолације.

На основу узорковане документације утврдили смо да је обрачун накнаде за боловање до 30 дана правилно извршен на основу достављених извештаја о привременој спречености за рад и извештаја о присутности на раду.

### **Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа**

Накнада зараде за време одсуства са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа – конто 411118 је у пословним књигама евидентирана у износу од 36.091 хиљаду динара.

Накнада плате јавном тужиоцу и заменицима јавног тужиоца обрачуната је и исплаћена у складу са чланом 114. став 1. Закона о раду којим је прописано право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у складу са општим актом и уговором о раду, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Накнада плате запосленима обрачуната је и исплаћена у складу са чланом 32. Закона о платама државних службеника и намештеника којим је прописано да док користи годишњи одмор и плаћено одсуство које му је одобрено према општим прописима о раду или посебном колективном уговору за државне органе, државни службеник има право на накнаду плате која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио.





### Остали додаци и накнаде запосленима

Остали додаци и накнаде запосленима – конто 411119 у пословним књигама су евидентирани у износу од 10.344 хиљаде динара. Остали додаци и накнаде се односе на исплате додатка за приправност јавног тужиоца, његових заменика и особља Тужилаштва.

Право јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца на додатак за приправност прописано је чланом 2. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима сагласно којем јавни тужилац и заменик јавног тужиоца, који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би ако устреба извршио неки посао свог радног места, има право на додатак за приправност, те да додатак за сваки сат приправности износи 10% вредности радног сата.

Чланом 28. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да државни службеник који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би ако устреба извршио неки посао свог радног места, има право на додатак за приправност, као и да додатак за сваки сат приправности износи 10% вредности радног сата основне плате државног службеника, а чланом 47. истог закона да намештеници имају, под истим условима и у истој висини као државни службеници, право на додатак за приправност.

На основу узорковане документације утврдили смо да је јавни тужилац за сваки месец доносио план приправности и решења којима је утврђено колико часова су у току месеца запослени били у приправности и наложено да се запосленима исплати додатак за приправност у износу од 10% вредности радног сата основне плате.

#### 3.2.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Расходи за социјалне доприносе на терет послодавца су у извештајима о извршењу буџета исказани у износу од 42.758 хиљада динара из средстава буџета и то на ПА 0013 у износу од 19.912 хиљада динара и ПА 0014 у износу од 22.191 хиљада динара.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани на следећи начин:

Табела број 6: Структура извршених расхода за социјалне доприносе на терет послодавца  
у хиљадама динара

Редни број.	Конто	Назив конта	ПА 0013	ПА 0014	УКУПНО
1	2	3	4	5	6
1	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	13.753	15.327	29.080
2	412211	Допринос за здравствено осигурање	6.159	6.864	13.023
Укупно:			19.912	22.191	42.103

У складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање<sup>46</sup> допринос за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца је обрачунат и плаћен по стопи од 11,5%, а допринос за здравствено осигурање по стопи од 5,15%.

Социјални доприноси на терет послодавца правилно су евидентирани и исказани.

#### 3.2.1.2.3. Социјална давања запосленима – конто 414000

Расходи за социјална давања запосленима су у извештајима о извршењу буџета исказани у износу од 10.317 хиљада динара и то на ПА 0013 у износу од 223 хиљаде динара и ПА 0014 у износу од 10.094 хиљаде динара.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани на следећи начин:

<sup>46</sup> "Службени гласник РС", бр. 84 /04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14 -др. закон, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19, 153/20, 44/21



Табела број 7: Структура извршених расхода за социјална давања запосленима

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	ПА 0013/ извор	ПА 0014/извор				УКУПНО
			01	01	04	13	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8(5+6+7)	9(4+8)
1	414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	0	518	0	0	518	518
2	414419	Остале помоћи запосленим радницима	223	0	8.613	962	9.576	9.799
Укупно:			223	518	8.613	962	10.094	10.317

### Остале помоћи запосленим радницима

Остале помоћи запосленим радницима – конто 414419 евидентиране су у износу од 9.799 хиљада динара, од чега се износ од 9.396 хиљада динара односи на исплате на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу и то: из извора 04 – сопствени приходи у износу од 8.613 хиљада динара и извора 13 - Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 782 хиљаде динара.

### Примања на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених

Одредбама члана 51. став 1. Закона о судским таксама је прописано да су наплаћене таксе приход буџета Републике Србије, а ставом 2. да се од наплаћених такси 40% расподељује за текуће расходе судова, осим за расходе за судско особље и особље у јавном тужилаштву, а 20% за побољшање материјалног положаја запослених у судовима и јавним тужилаштвима који су судско особље и особље у јавном тужилаштву, друге расходе, као и инвестиције у складу са законом

Чланом 44. став 1. Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да запосленима у судовима и јавним тужилаштвима, осим запосленима који у складу са одредбама Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције и Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине, остварују право на увећану плату, могу се од прихода оствареног наплатом судских такси у складу са Законом о судским таксама, вршити месечне исплате на име побољшања материјалног положаја и услова рада, а ставом 2. истог члана да о висини давања одлучује министар надлежан за послове правосуђа решењем, у складу са преговорима између репрезентативног синдиката и министарства надлежног за послове правосуђа, а у поступку израде предлога буџета за наредну годину.

Влада је донела Закључак 05 број: 121-993/2021 од 4. фебруара 2021. године којим је, у тачки 1. задужила Министарство правде да државним службеницима и намештеницима који су у радном односу у судовима и јавним тужилаштвима исплаћује новчану накнаду ради побољшања материјалног положаја и услова рада у висини коју одреди министар правде решењем. У тачки 2. је одређено да ће се исплата новчане накнаде из тачке 1. овог закључка вршити за период почев од јануара 2021. године, а најкасније за месец децембар 2021. године, а у тачки 3. да се новчана накнада из тачке 1. овог закључка неће исплаћивати државним службеницима и намештеницима који остварују плату у складу са одредбама Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције и Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине.

Министар правде донео је Решење број: 401-00-92/2021-10 од 24. фебруара 2021. године о висини давања на име побољшања материјалног положаја и услова рада државних службеника и намештеника који су у радном односу у судовима и јавним тужилаштвима у висини од 5.500,00 динара по месецу, са припадајућим порезом. Исплата је извршена почев од јануара 2021. године закључно са децембром 2021. године.



#### 3.2.1.2.4. Накнаде трошкова за запослене – група 415000

Расходи за накнаде трошкова за запослене су у Извештају о извршењу буџета, ПА 0013, исказани у износу од 1.519 хиљада динара из буџета Републике и у Извештају о извршењу буџета, ПА 0014 у износу од 5.025 хиљада динара, из буџета Републике, односно укупно у износу од 6.544 хиљада динара. У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истом износу.

Табела број 8: Структура извршених расхода за накнаде трошкова за запослене

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	ПА 0013	ПА 0014	Укупно
1	415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	1.519	5.025	6.544

#### Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла

Чланом 118. став 1. тачка 1. Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Чланом 47. ставом 1. Посебног колективног уговора за државне органе, прописано је да је послодавац дужан да запосленом надокнади трошкове превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају, односно, ако не постоји саобраћај до места рада запосленог, да надокнади трошкове у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију на основу потврде јавног превозника, ако нема организован сопствени превоз за долазак и одлазак са рада. Ставом 2. истог члана прописано је да изузетно, ако није установљен систем месечне претплатне карте, послодавац може да надокнади трошкове превоза запосленом према цени превозне карте у случају да је организован јавни превоз до места рада, односно према сличној најближој релацији у случају да није организован јавни превоз до места рада или на други начин у складу са одлуком послодавца, а све у складу са средствима обезбеђеним за ове намене и водећи рачуна о принципу економичности располагања финансијским средствима.

Чланом 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају.

На основу узорковане документације и изјашњења јавног тужиоца од 18. маја 2022. године, утврдили смо да је Тужилаштво исплаћивало накнаду трошкова за превоз за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском и међуградском јавном саобраћају, коју није умањивало сразмерно броју дана одсуства запосленог са рада у месецу за који се накнада исплаћује. Тужилаштво није исплаћивало ову накнаду у месецу августу без обзира на присутност на раду у току тог месеца, као и у случају одсуства са посла у трајању дужем од 30 дана због привремене спречености за рад. Тужилаштво је исплаћивало накнаду трошкова за превоз за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском и међуградском јавном саобраћају и волонтерима - тужилачким приправницима и тужилачким помоћницима, на основу закључених уговора о волонтирању односно уговора о стручном оспособљавању без заснивања радног односа.

Ради правдања трошкова, запослени достављају доказ о трошковима за долазак на рад и за одлазак са рада.

Тужилаштво је у поступку ревизије извршило умањење износа накнаде за долазак и одлазак са рада која је исплаћена запосленима сразмерно данима одсуства са посла, па је





поређењем тог износа са износом исплаћених накнада трошкова за долазак и одлазак са рада утврђено да је Тужилаштво ову накнаду више исплатило за 599 хиљада динара.

Тужилаштво је у поступку ревизије Правилником А бр. 195/22 од 29. јула 2022. године уредило начин остваривања права на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада и поступак обрачуна и исплате ове накнаде. Такође, Тужилаштво је у поступку ревизије, за месец јул 2022. године запосленима исплатило накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада сразмерно данима присуства на послу и као доказ доставило евиденцију присуства, односно одсуства са рада за носиоце јавнотужилачке функције и тужилачко особље за месец јул 2022. године, налог за исплату накнаде трошкова запосленима, извештај број 110 о извршеним плаћањима на дан 9. август 2022. године, обавештење о поднетој пореској пријави ППП ПД од 8. августа 2022. године.

#### Откривена неправилност број 5:

Тужилаштво није умањивало износ накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада сразмерно броју дана одсуства запослених са рада, што није у складу са члана 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника и члана 47. Посебног колективног уговора за државне органе, због чега је ова накнада исплаћена у износу већем за 599 хиљада динара.

#### Ризик

Ненаменско трошење средстава.

#### Предузета мера број 2:

Тужилаштво је запосленима накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада за месец јул 2022. године обрачунало и исплатило сразмерно броју дана присуства на раду и о томе поднело одговарајуће доказе.

#### 3.2.1.2.5. Стални трошкови - група 421000

Расходи за сталне трошкове су у Извештају о извршењу буџета, ПА 0013, исказани у износу од 4.277 хиљаде динара од чега су услуге комуникације, конто 421400, у износу од 4.272 хиљаде динара и остали трошкови, конто 421900, у износу од пет хиљада динара.

Табела број 9: Исказани расхода за сталне трошкове

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	ПА 0013
1	2	3	4
1	421400	Услуге комуникација	4.272
2	421900	Остали трошкови	5
Укупно:			4.277

#### 3.2.1.2.5.1. Услуге комуникација – синтетички конто 421400

У пословним књигама расходи за услуге комуникација су евидентирани како је наведено у табели.

Табела број 10: Структура расхода за услуге комуникације

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	ПА 0013 - Трезор	ПА 0013 - Пословне књиге	Разлика
1	2	3	4	5	6(4-5)
1	421411	Телефон, телекс и телефакс	38	104	-66
2	421412	Интернет и слично	187	187	0
3	421414	Услуге мобилног телефона	1.217	1.151	66
4	421421	Пошта	2.824	2.824	0
5	421429	Остале ПТТ услуге	5	5	0
Укупно:			4.272	4.272	0



У главној књизи трезора Републике Србије расходи за телефон, телекс и телефакс и услуге мобилног телефона су евидентирани у износима који нису исти као износи у којима су ови расходи евидентирани у пословним књигама.

**Откривена неправилност број 6:**

Расходи за телефон, телекс и телефакс и услуге мобилног телефона евидентирани у евидентирани у пословним књигама Тужилаштва нису нису у складу са истоврсним расходима евидентираним у главној књизи трезора Републике Србије, што није у складу са чланом 11. ст. 1, 3. и 5. Закона о буџетском систему.

**Ризик**

Да Тужилаштво састави финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке и да се корисници финансијских извештаја Тужилаштва у процесу доношења својих одлука поуздају у такве извештаје.

**Препорука број 4:**

Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да обезбеди да трансакције и пословни догађаји евидентирани у главној књизи трезора Републике Србије буду у складу са трансакцијама и пословним догађајима евидентираним у пословним књигама.

**Телефон, телекс и телефакс**

На основу узорковане документације утврдили смо да је Тужилаштво извршило корекцију, односно умањење расхода за Телефон, телекс и телефакс, конто 421411, за износ од 13 хиљада динара по рачуну добављача „Телеком Србија“ ад, Београд од 1. марта 2021. године, који се односи на услуге мобилне телефоније за месец фебруар 2021. године, а због прекорачења дозвољеног лимита за коришћење службеног мобилног телефона, уместо да је ову корекцију извршио на конту 421414, Услуге мобилног телефона.

На основу узорковане документације утврдили смо да је Тужилаштво добављачу „Телеком Србија“ ад, Београд, по рачуну од 6. октобра 2021. године за испоручене услуге мобилне телефоније за месец септембар 2021. године, платило износ од 132 хиљаде динара и овај расход евидентирало на конту 421411 – Телефон, телекс и телефакс, уместо на конту 421414 – Услуге мобилног телефона. Корекцију, односно умањење расхода због прекорачења дозвољеног лимита за коришћење службеног мобилног телефона у износу од 17 хиљада динара по овом рачуну Тужилаштво је евидентирало на конту 421411, са којег је рачун и плаћен.

**Откривена неправилност број 7:**

Тужилаштво је:

1) по рачуну за услуге мобилне телефоније за месец фебруар 2021. године евидентирало корекцију извршених расхода за износ од 13 хиљада динара на конту 421411 – Телефон, телекс и телефакс, уместо на конту 421414 – Услуге мобилног телефона и 2) плаћање по рачуну за услуге мобилне телефоније за месец септембар 2021. године у износу од 132 хиљаде динара евидентирало на конту 421411 – Телефон, телекс и телефакс, уместо на конту 421414 – Услуге мобилног телефона, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

**Ризик**

Да Тужилаштво састави финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке и да се корисници финансијских извештаја Тужилаштва у процесу доношења својих одлука поуздају у такве извештаје.

**Препорука број 5:**

Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.



### Интернет и слично

Расходи за услуге интернета и слично, конто 421412, су евидентирани у износу од 187 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврдили смо да је Тужилаштво у 2021. години извршило ове расходе по рачуну добављача „Yunet International“ доо, Београд за месец јул 2021. године у износу од 12 хиљада динара.

### Услуге мобилног телефона

Расходи за услуге мобилног телефона, конто 421414, су евидентирани у износу од 1.151 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврдили смо да је Тужилаштво добављачу „Телеком Србија“ ад, Београд, по рачунима за месец јануар од 9. фебруара 2021. године, за месец фебруар од 9. марта 2021. године и за месец април од 12. маја 2021. године платило износ од 327 хиљада динара на основу Уговора број: А бр.194/20 од 23. октобра 2020. године и Уговора број: А. Бр. 224/21 од 25. октобра 2021. године о коришћењу услуга мобилне телефоније. Уз ове рачуне су приложене спецификације трошкова по претплатничким бројевима.

Јавни тужилац је 1. новембра 2018. године донео Одлуку о коришћењу службених мобилних телефона у Тужилаштву, А.бр. 407/18 којом је запосленима доделио на коришћење службене мобилне телефоне и „сим“ картице, набављене на основу наведених уговора, а у циљу несметаног и благовременог обављања редовног рада. Чланом 9. став 2. Одлуке прописано је да је у случају прекорачења лимита запослени дужан да накнади трошкове у висини износа прекорачења, обуставом зараде.

У службеној употреби је 119 сим картица и 37 мобилних телефона.

### Пошта

Расходи за услуге поште, конто 421421, су евидентирани у износу од 2.824 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврдили смо да је Тужилаштво извршило ове расходе у износу од 899 хиљада динара за пријем, пренос и доставу судских писмена, судских писама и других пошиљки, које услуге је извршило ЈП „Пошта Србије“, Београд на основу Уговора о пословној сарадњи број Р-1 бр. 42/17 од 26. маја 2017. године који је закључило Државно веће тужилаца и анекса овог уговора од 10. јануара 2019. године и 24. јуна 2020. године.

#### 3.2.1.2.6. Услуге по уговору – група 423000

Расходи за услуге по уговору су у Извештају о извршењу буџета, ПА 0013, исказани у износу од 113.900 хиљада динара, од чега су услуге образовања и усавршавања запослених, конто 423300, у износу од 210 хиљада динара, услуге информисања, конто 423400, у износу од 119 хиљада динара, стручне услуге, конто 423500, у износу од 107.291 хиљада динара и остале опште услуге, конто 423900, у износу од 6.280 хиљада динара.

Табела број 11: Исказани расхода за услуге по уговору

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	ПА 0013
1	2	3	4
1	423300	Услуге образовања и усавршавања	210
2	423400	Услуге информисања	119
3	423500	Стручне услуге	107.291
4	423900	Остале опште услуге	6.280
Укупно:			113.900



### 3.2.1.2.6.1. Стручне услуге – синтетички konto 423500

Расходи за стручне услуге су исказани у Извештају о извршењу буџета, ПА 0013, у износу од 107.291 хиљада динара.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани како је приказано у табели.

Табела број 12: Структура извршених расхода за стручне услуге

у хиљадама динара

Редни број	Кonto	Назив конта	ПА 0013
1	2	3	4
1	423521	Правно заступање пред домаћим судовима	48.850
2	423531	Услуге вештачења	24.384
3	423599	Остале стручне услуге	34.057
<b>Укупно:</b>			<b>107.291</b>

#### Правно заступање пред домаћим судовима

Расходи за правно заступање пред домаћим судовима, konto 423521, евидентирани су у износу од 48.850 хиљада динара. На основу узорковане документације смо утврдили да је Тужилаштво са овог конта исплатило износ од 2.448 хиљада динара за нужне трошкове и награде браниоцима по службеној дужности и изабраним браниоцима. Ови расходи су извршени на основу захтева бранилаца за накнаду трошкова кривичног поступка и решења Тужилаштва којима су усвојени захтеви бранилаца и утврђени износи трошкова који падају на терет средстава буџета Републике. На основу ових решења, која су донета у складу са одредаба Законика о кривичном поступку којима су уређени трошкови кривичног поступка, Закона о адвокатури, Правилника о висини награде за рад адвоката за одбране по службеној дужности, Тарифе о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката и увида у списе предмета, исплаћени су трошкови кривичног поступка и награде браниоцима.

#### Услуге вештачења

Расходи за услуге вештачења, konto 423531, евидентирани су у износу од 24.384 хиљада динара. На основу узорковане документације смо утврдили да је Тужилаштво са овог конта исплатило износ од 832 хиљаде динара за трошкове вештачења и награду вештаку. Ови расходи су извршени на основу захтева вештака за накнаду трошкова вештачења и награду. На основу решења Тужилаштва која су донета у складу са одредаба Законика о кривичном поступку којима су уређени трошкови кривичног поступка, Правилника о накнадама трошкова у судским поступцима и увида у списе предмета, одређени су трошкови кривичног поступка на име трошкова и награде за извршена вештачења.

#### Остале стручне услуге

Расходи за остале стручне услуге, konto 423599, евидентирани су у износу од 34.057 хиљада динара. На основу узорковане документације смо утврдили да је Тужилаштво са овог конта исплатило трошкове превођења у износу од 162 хиљаде динара, процене штете хаварисаног возила у износу од 10 хиљада динара, трошкове вештачења у износу од 1.829 хиљада динара, трошкове браниоцу у износу од 947 хиљада динара.

Ови расходи су извршени на основу закљученог уговора о делу, захтева вештака за накнаду трошкова вештачења, захтева преводиоца за накнаду трошкова превођења, захтева бранилаца за накнаду трошкова поступка и решења Тужилаштва којима су одређени трошкови кривичног поступка по овим захтевима и на основу одредби Законика о кривичном поступку којима су уређени трошкови кривичног поступка, Закона о адвокатури, Правилника о накнадама трошкова у судским поступцима, Правилника о сталним судским тумачима, Тарифе о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката и увида у списе предмета и увида у списе предмета.



### **Откривена неправилност број 8:**

1) Тужилаштво је у пословним књигама више евидентирало остале стручне услуге, конто 423599, за износ од 2.938 хиљада динара којима су обухваћени правно заступање пред домаћим судовима, услуге вештачења и услуге превођења, а мање је евидентирало: правно заступање пред домаћим судовима, конто 423521, за износ од најмање 947 хиљада динара, услуге вештачења, конто 423531, за износ од најмање 1.829 хиљада динара и услуге превођења, конто 423111, за износ од најмање 162 хиљаде динара,

2) Тужилаштво је у Извештају о извршењу буџета, ПА 0013, више исказало конто 423500 – Стручне услуге у износу од најмање 162 хиљаде динара, а мање је исказало конто 423100 – Административне услуге у истом износу,

што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

### **Ризик**

1) Да Тужилаштво састави финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

2) Да се корисници финансијских извештаја Тужилаштва у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

### **Препорука број 6:**

Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

### **3.2.1.2.6.2. Остале опште услуге – конто 423900**

Расходи за остале опште услуге исказани су у Извештају о извршењу буџета, ПА 0013, у износу од 6.280 хиљада динара.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани на конту 423911, Остале опште услуге, у истом износу.

### **Остале опште услуге**

Расходи за остале опште услуге, конто 423911, евидентирани су у износу од 6.280 хиљада динара.

У поступку ревизије, на основу узорковане документације утврдили смо да је Тужилаштво исплатило: 1) износ од 807 хиљада динара за услуге чишћења за месеце децембар 2020. године, јануар и април 2021. године у месечним износима од по 269 хиљада динара, на основу Уговора о пружању услуга одржавања хигијене у службеним просторијама – чишћење А бр. 105/20 од 22. маја 2020 године, закљученог са добављачем „Aldershot“ тепих сервис, Београд након спроведеног поступка јавне набавке; 2) износ од 864 хиљаде динара за услуге паркирања возила, од чега 648 хиљаде динара за ове услуге за период април - децембар 2021. године и 216 хиљада динара за период јануар - март 2022. године, на основу Уговора број 057365 о пружању услуга паркирања возила бр. 125/20 од 26. јуна 2020. године; 3) износ од 743 хиљаде динара за услуге преузимање несређене архивске грађе, ревизију и обраду књига и повеза и рестаурацију књига, на основу Уговора о преузимању дела архивске грађе Првог основног јавног тужилаштва у Београду бр. А-342/10 од 20. децембра 2010. године, закљученог са Историјски архив Београда, Београд и Анекса овог уговора А бр. 234/20 од 1. јула 2021. године; 4) износ од 207 хиљада динара за услуге монтаже и демонтаже поличног регала и сервис, на основу рачуна-отпремнице број (97) 94-00066 од 2. фебруара 2021. године добављача „Метал системи плус“ Крагујевац; 5) износ од 154 хиљаде динара за услуге сервиса на клима уређајима, на основу рачуна број 191/21 од 22. октобра 2021. године и број 195/21 од 3. новембра 2021. године, добављача „Maximus“ Београд.





### Откривена неправилност број 9:

1) Тужилаштво је услуге сервисирање клима уређаја у износу од 154 хиљаде динара евидентирало на конту 423911 – остале опште услуге, уместо на конту 425227 – Уградна опрема,.

2) Тужилаштво је у Извештају о извршењу буџета, ПА 0013, више исказало конто 423900 – Остале опште услуге у износу од 154 хиљаде динара, а мање је исказало конто 425200 – Текуће поправке и одржавање опреме у истом износу,

што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем

#### Ризик

1) Да Тужилаштво састави финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

2) Да се корисници финансијских извештаја Тужилаштва у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### Препорука број 7:

Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

### 3.2.1.2.7. Материјал - група 426000

Расходи за материјал су у Извештају о извршењу буџета, ПА 0013, исказани у износу од 4.892 хиљада динара, од чега је административни материјал, конто 426100, у износу од 3.920 хиљада динара, материјал за саобраћај, конто 426400, у износу од 926 хиљада динара и материјали за посебне намене, конто 426900, у износу од 46 хиљада динара.

Табела број 13: Исказани расхода за материјал

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	ПА 0013
1	2	3	4
1	426100	Административни материјал	3.920
2	426400	Материјали за саобраћај	926
3	426900	Материјали за посебне намене	46
Укупно:			4.892

#### 3.2.1.2.7.1. Административни материјал – синтетички конто 426100

Расходи за на овом конту су исказани у износу од 3.920 хиљада динара.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истом износу како је приказано у табели.

Табела број 14: Структура извршених расхода за административни материјал

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	ПА 0013
1	2	3	4
1	426111	Канцеларијски материјал	3.809
2	426121	Расходи за радну униформу	111
Укупно:			3.920

#### Канцеларијски материјал

Расходи за канцеларијски материјал, конто 426111, су евидентирани у износу од 3.809 хиљада динара. На основу узорковане документације утврдили смо да је Тужилаштво у 2020. и 2021. години спровело поступке јавних набавки канцеларијског материјала – канцеларијског потрошног материјала и тонера. За канцеларијски потрошни материјал Тужилаштво је са добављачем „Компас комерц“ доо, Београд, закључило Уговор о купопродаји канцеларијског



материјала А бр. 122/20 од 2. јула 2020. године. Прегледом узорковане документације утврђено је да је Тужилаштво по рачуну – отпремници од 18. јуна 2021. године платило добављачу износ од 768 хиљада динара.

За тонере Тужилаштво је са добављачем „I&D COM“ Београд закључило Уговор о купопродаји канцеларијског материјала А бр. 122/20 од 1. јула 2020. године и Уговор о купопродаји канцеларијског материјала А бр. 190/21 од 29. септембра 2021. године. Прегледом узорковане документације утврђено је да је Тужилаштво по рачуну – отпремници од 14. јуна 2021. године платило добављачу износ од 1.093 хиљада динара и по рачуну – отпремници од 18. новембра 2021. године платило добављачу износ од 641 хиљада динара

### **Расходи за радну униформу**

Расходи радну униформу, konto 426121, су евидентирани у износу од 111 хиљада динара. На основу узорковане документације утврдили смо да је Тужилаштво на основу Одлуке А бр. 160/20 од 22. новембра 2021. године набавило опрему и лична заштитна средства за рад курира, возача и достављача, у складу са Правилником о безбедности и здрављу на раду<sup>47</sup> и исплатило средства у износу од 81 хиљаде динара по предрачуну бр Р 17/004/21 од 17. новембра 2021. године добављача „Ђак“ доо, Београд.

### **3.2.1.2.8. Новчане казне и пенали по решењу судова – група 483000**

Расходи за новчане казне и пенале по решењу судова су у Извештају о извршењу буџета, ПА 0013, исказани у износу од 7.135 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврдили смо да је решењима јавних извршитеља обавезивано Тужилаштво, као извршни дужник, да извршним повериоцима (странкама, адвокатима, агенцијама за превођење и вештачење) исплати новчана потраживања која се састоје од главног дуга, затезне камате, трошкова извршног поступка, трошкова предујма трошкова извршног поступка, а јавним извршитељима накнаду за успешност спровођења извршног поступка. У случајевима када Тужилаштво као извршни дужник у остављеним роковима није намирило потраживања извршних поверилаца и јавних извршитеља спроведени су поступци принудне наплате ових потраживања у износу од 3.639 хиљада динара.

Према изјашњењу одговорног лица од 12. јула 2022. године Тужилаштво води рачуна да потраживања извршних поверилаца не буду плаћена два пута, једном када Тужилаштво измири дуг према повериоцу када овај дође на ред за плаћање према расположивим средствима Тужилаштва, а други пут у поступку принудне наплате. Служба за рачуноводствене послове води евиденцију о предметима у којима је спроведена принудна наплата. Уколико је Тужилаштво донело решење о исплати трошкова поступка, а није их исплатило, најчешће због недостатка средстава, Служба за рачуноводствене послове прилаже то решење уз документацију која се односи на принудну наплату и не врши исплату по том решењу. Уколико Тужилаштво није донело решење за исплату трошкова поступка, обрађивачу предмета се доставља доказ о извршеној принудној уплати. У случају да Тужилаштво изврши исплату по решењу о накнади трошкова поступка, а извршни поверилац је покренуо поступак за принудну наплату свог потраживања, Тужилаштво га обавештава ради повлачења предлога за наплату главног дуга, с тим што трошкови извршног поступка падају на терет Тужилаштва.

### **3.2.1.3. Издаци за нефинансијску имовину - класа 500000**

У извештајима о извршењу буџета текући издаци су исказани у укупном износу од 497 хиљада динара из средстава буџета, ПА 0014.

<sup>47</sup> Правилник о безбедности и здрављу на раду у Првом општинском јавном тужилаштву А. бр. 160/20 од 21. августа 2021. године



### 3.2.1.3.1. Машине и опрема – група 512000

Издаци за машине и опрему су у Извештају о извршењу буџета, ПА 0014, исказани на синтетичком конту 512200 – Административна опрема у износу од 497 хиљада динара.

#### 3.2.1.3.1.1. Административна опрема – синтетички конто 512200

У пословним књигама издаци за административну опрему су евидентирани како је приказано у табели.

Табела број 15: Структура издатака за административну опрему

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	ПА 0014
1	2	3	4
1	512211	Намештај	138
2	512212	Уградна опрема	359
<b>Укупно:</b>			<b>497</b>

#### Намештај

На основу узорковане документације утврдили смо да је Тужилаштво извршило издатке на конту 512211 за набавку пет фотеља у износу од 138 хиљада динара по понуди КП 101089 од 8. новембра 2021. године и рачуну 211369 од 23. новембра 2021. године компанији „Китор“ доо, Београд.

#### Уградна опрема

На основу узорковане документације утврдили смо да је Тужилаштво извршило издатке на конту 512212, за набавку поличног регала у износу од 250 хиљада динара по рачуну - отпремници број (97) 97-00065 од 2. фебруара 2021. године и заштитне мреже са капијом у износу од 109 хиљада динара по предрачуну број (05) 00024-8 од 28. јануара 2021. године, од добављача „Метал системи плус“ Крагујевац.

### 3.2.2. Биланс стања – Образац 1

Чланом 6. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређено је уношење података у Образац 1 – Биланс стања.

У Билансу стања исказане билансне позиције би требало да одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембра 2021. године. Основа за састављање Биланса стања би требало да буде књиговодствено стање наведених позиција у активи и пасиви сведено на стање по попису на дан 31. децембар 2021. године.

Структура пословних средстава у Активи, показује да укупна Нефинансијска имовина – класа 000000 износи 11.772 хиљаде динара, а укупна Финансијска имовина – класа 100000 износи 56.625 хиљаде динара.

Структура пословних средстава у Пасиви показује да у 2021. години укупне Обавезе – класа 200000 износе 56.625 хиљада динара, а да укупан Капитал са утврђеним резултатом пословања – класа 300000 износи 11.772 хиљада динара.

#### Попис имовине и обавеза

Попис имовине и обавеза Тужилаштва уређен је Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.





Чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем прописано је да попис обухвата: нефинансијску имовину (у сталним средствима и у залихама), финансијску имовину и обавезе, у складу са правилником који прописује класификациони оквир и контни план за буџетски систем, као и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које је утврђено пописом.

Одлуком А. бр. 255/21 од 23. новембра 2021. године о вршењу пописа са стањем на дан 31. децембар 2021. године, јавни тужилац је одредио да су предмет пописа покретна основна средства – превозна средства и опрема и потрошни материјал. Овом одлуком је именована Комисија за спровођење пописа. Ради спровођења пописа председник Комисије је донео План рада којим је одредио динамику и рокове пописа и дао инструкције и смернице за вршење пописа. Решењем А. бр. 255/21 од 27. јануара 2022. године јавни тужилац је усвојио Извештај Комисије за спровођење пописа од 25. јануара 2022. године (у даљем тексту: Извештај о попису) у којем је Комисија навела да је приликом пописа затечен одређен број комада намештаја без инвентарског броја, те је на иста стављен инвентарски број Тужилаштва, да нису затечена основна средства за отпис и да је утврђено да су одређена средства уступљена другим државним органима што је контстатовано у записнику о попису.

Увидом у Извештај о попису и одговарајућу рачуноводствену документацију утврђено је да Тужилаштво није обухватило пописом: (1) дате авансе; (2) обавезе за плате, накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запослених и примања запослених на име побољшања материјалног положаја и услова рада, која су у пословним књигама названа „стимулација“ за месец децембар 2021. године; (3) обавезе према добављачима.

#### **Откривена неправилност број 10:**

Пописом имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2021. године који је спровело, Тужилаштво није обухватило: 1) дате авансе, 2) обавезе за плате, накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запослених и примања запослених на име побољшања материјалног положаја и услова рада, за месец децембар 2021. године и 3) обавезе према добављачима, што није у складу са чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

#### **Ризик**

Да се корисници финансијских извештаја Тужилаштва у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Препорука број 8:**

Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да спроведе свеобухватан попис имовине и обавеза у складу са правилима о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије, да усклади књиговодствено стање са стварним стањем које је утврђено пописом и пословне књиге за наредни период отвори и води у складу са правилима која уређују стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем.

#### **Почетно стање**

Чланом 6. став 2. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава прописано је да се у колону 4 уносе се подаци са одговарајућих конта активне и пасиве из претходне године (почетно стање).

Тужилаштво није унело податке са одговарајућих конта активне и пасиве Биланса стања из претходне године у колони почетно стање (колони 4) у Билансу стања за следећа конта:



Табела број 16: Подаци који у Билансу стања за 2021. годину нису преузети из претходне године  
у хиљадама динара

Редни број	Кonto	Опис	Биланс стања 2020. година - Нето	Износ из претходне године (почетно стање)
1	2	3	4	5
1	121300	Благајна	3	0
2	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	138.255	0
3	252100	Добављачи у земљи	116.286	0
4	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	21.969	0
5	291900	Остала пасивна временска разграничења	3	0

### Откривена неправилност број 11:

Тужилаштво у Билансу стања није исказало средства у колони 4 – Износ из претходне године (почетно стање) на контима 121300 – Благајна у износу од три хиљаде динара, 131200 – Обрачунати неплаћени расходи и издаци у износу од 138.255 хиљада динара ; 252100 – Добављачи у земљи у износу од 116.286 хиљада динара; 254100 – Обавезе из односа буџета и буџетских корисника у износу од 21.969 хиљада динара и 291900 – Остала пасивна временска разграничења у износу од три хиљаде динара, што није у складу са чланом 6. став 2. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

#### Ризик

Да се корисници финансијских извештаја Тужилаштва у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### Препорука број 9:

Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да финансијске извештаје саставља у складу са прописима који уређују припрему, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава.

По објашњењу јавног тужиоца од 10. јуна 2022. године Биланс стања на дан 31.12.2021. године не садржи податке о почетном стању на позицијама 121300 – Благајна, 131200 – Обрачунати неплаћени расходи и издаци; 252100 – Добављачи у земљи; 254100 – Обавезе из односа буџета и буџетских корисника и 291900 – Остала пасивна временска разграничења, јер се приликом књижења десила техничка грешка која није могла бити исправљена приликом израде Финансијског извештаја.

### 3.2.2.1. Нефинансијска имовина – класа 000000

Нето вредност нефинансијске имовине исказана је у износу од 11.772 хиљаде динара и чини је Нефинансијска имовина у сталним средствима – категорија 010000.

#### 3.2.2.1.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима – категорија 010000

Табела број 17: Исказана вредност нефинансијске имовине у сталним средствима у Билансу стања  
у хиљадама динара

Редни број	Кonto	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ из текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето
1	2	3	4	5	6	7
1	011100	Зграде и грађевински објекти	3.486	3.486	0	3.486
2	011200	Опрема	7.764	60.193	51.932	8.261
3	015100	Нефинансијска имовина у припреми	25	522	497	25
Укупно:			11.275	64.201	52.429	11.772

Тужилаштво је у Билансу стања, на конту 011100 – Зграде и грађевински објекти, износ из претходне године (почетно стање), бруто и нето вредност исказало у износима од по 3.486 хиљада динара. Ове вредности зграда и грађевинских објеката су у истим износима исказане



и у 2020. години. На конту 011200 – Опрема, Тужилаштво је исказало нето вредност у износу од 8.261 хиљаду динара, а на конту 015100 - Нефинансијска имовина у припреми нето вредност у износу од 25 хиљада динара.

У поступку ревизије смо утврдили да Тужилаштво приликом пописа основних средстава са стањем на дан 31. децембар 2021. године није пописало зграде и грађевинске објекте чију је вредност у износу од 3.486 хиљада динара исказало у Билансу стања, на конту 011100 и у пословним евидентирало на конту 011125 – Остале пословне зграде. Увидом у податке катастра непокретности - В1 лист који се односи на зграде и друге грађевинске објекте, утврђено је да је на објекту у којем је седиште Тужилаштва, који се налази на катастарској општини Врачар, у улици Катанићева 15, као облик својине на објекту уписана јавна својина, а као ималац права на објекту Министарство правде. Узимајући у обзир податке евидентираних катастру непокретности и у пословним књигама и пописним листама Тужилаштва, закључили смо да је Тужилаштво у Билансу стања без основа исказало нето вредност зграда и грађевинских објеката у износу од 3.486 хиљада динара.

На основу податка евидентираних у пословним књигама и пописним листама, у поступку ревизије смо утврдили да Тужилаштво у 2021. години није обрачунало амортизацију опреме и да је због мање обрачунате амортизације вредност опреме у Билансу стања више исказана. У 2021. години Тужилаштво је набавило опрему у вредности од 497 хиљада динара и исту евидентирало на конту 512211 – Намештај у износу од 138 хиљада динара и 512212 – Уградна опрема у износу од 359 хиљада динара. За исти износ увећана су конта 011221 – Канцеларијска опрема и конто 311112 – Опрема.

По објашњењу јавног тужиоца од 20. јуна 2022. године нето вредност зграда и грађевинских објеката исказана у Билансу стања у износу од 3.486 хиљада динара се односи на адаптацију просторија у згради Палате правде у улици Савска 17а које је Тужилаштво користило од јануара 2010. године до августа 2016. године, а исправка вредности административне опреме није извршена, јер је помоћна књига основних средстава вођена у програму који је избрисан приликом пребацивања радних станица на домен Министарства правде и није било могуће враћање у првобитно стање. Због тога је у 2022. години инсталиран нови програм основних средстава у који ће се унети стање основних средстава по последњем попису. Износ амортизације која је требало да буде обрачуната у 2021. години Тужилаштво није могло да утврди ни у поступку ревизије јер, по изјашњењу јавног тужиоца од 11. јула 2022. године, Служба за рачуноводствене послове уноси стања основних средстава према последњем попису у нови програм који је инсталиран.

Чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству је прописано да су пословне књиге свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама корисника буџетских средстава, укључујући стање и промене на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима.

Тужилаштво је налогом 1. марта 2022. године из пословних књига искњижило вредност осталих пословних зграда, конто 011125 и умањило вредност зграда и грађевинских објеката, конто 311111, за исти износ од 3.486 хиљада динара. У поступку ревизије Тужилаштво је поднело доказе: Налог јавног тужиоца од 28. јануара 2021. године, Налог за књижење од 1. марта 2022. године и Картица конта 011125 – Остале пословне зграде.

#### **Откривена неправилност број 12:**

Тужилаштво је без основа у пословним књигама евидентирало и у Билансу стања исказало вредност Зграда и грађевинских објеката – конто 011100 у износу од 3.486 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.



#### **Ризик**

Да се корисници финансијских извештаја Тужилаштва у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Предузета мера број 3:**

Тужилаштво је налогом за књижење од 1. марта 2022. године из пословних књига искњижило вредност осталих пословних зграда, конто 011125 и умањило вредност зграда и грађевинских објеката, конто 311111, за исти износ од 3.486 хиљада динара.

#### **Откривена неправилност број 13:**

Тужилаштво је у Билансу стања више исказало Опрему – конто 011200 јер у 2021. години није обрачунало износ амортизације, што није у складу са чланом 2. став 2. Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

#### **Ризик**

Да се корисници финансијских извештаја Тужилаштва у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Препорука број 10:**

Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

### **3.2.2.2. Финансијска имовина – класа 100000**

Тужилаштво је у Билансу стања исказало финансијску имовину у износу од 56.625 хиљада динара на конту 131000 - Активна временска разграничења, а у истом износу је евидентирана и у пословним књигама. Исказана активна временска разграничења одговарају исказаним обавезама на конту 200000.

#### **3.2.2.2.1. Дати аванси, депозити и кауције – синтетички конто 123200**

Тужилаштво у Билансу стања није исказало дате авансе, депозите и кауције на конту 123200.

У поступку ревизије утврдили смо да је Тужилаштво 14. децембра 2021. године на основу предрачуна број 3321341105502167 извршило плаћање бензина добављачу „НИС“ а.д, Нови Сад у износу од 400 хиљада динара и да је истог дана по основу ове уплате добављач Тужилаштву издао авансни рачун 9860963789. У пословним књигама ово плаћање није евидентирано као аванс.

#### **Откривена неправилност број 14:**

Тужилаштво је у Билансу стања није исказало Дате авансе, депозите и кауцију – конто 123200 у износу од најмање 400 хиљада динара, што није у складу са чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### **Ризик**

Да се корисници финансијских извештаја Тужилаштва у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Препорука број 11:**

Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

#### **3.2.2.2.2. Обрачунати неплаћени расходи и издаци – синтетички конто 131200**

Тужилаштво је у Билансу стања исказало обрачунате неплаћене расходе и издатке – конто 131200 у износу од 56.625 хиљада динара који се односе: на плате, примања запослених на име побољшања материјалног положаја и услова рада и превоз запослених за месец



децембар 2021. године у износу од 26.241 хиљаду динара и на обавезе према добављачима за неплаћене сталне трошкове за месец децембар 2021. године по рачунима добављача „CLEAN TEAM NR 1“, Београд; ЈР „Пошта Србије“, Београд; „SBB“ доо, Београд; „Telekom Србија“ ад, Београд и обавезе за истрагу у 2021. годину у укупном износу од 30.384 хиљада динара.

Обрачунати неплаћени расходи и издаци су мање исказани за износ од 45 хиљада динара. Ова неправилност је садржана у Откривеној неправилности број 15.

### **3.2.2.3. Обавезе – класа 200000**

Тужилаштво је у Билансу стања исказало обавезе у износу од 56.625 хиљада динара и чине их Добављачи у земљи – конто 252100 у износу од 30.384 хиљаде динара и Обавезе из односа буџета и буџетских корисника – конто 254100 у износу од 26.241 хиљаде динара.

Обавезе су мање исказане за износ од 45 хиљада динара. Ова неправилност је садржана у Откривеној неправилности број 15.

#### **3.2.2.3.1. Добављачи у земљи – синтетички конто 252100**

Тужилаштво је обавезе према добављачима у земљи које се односе на неплаћене сталне трошкове за месец децембар 2021. године и обавезе за истрагу исказало у износу од 30.384 хиљаде динара.

У поступку ревизије утврдили смо да Тужилаштво у 2021. години није измирило обавезе за децембар 2021. године по рачунима добављача „CLEAN TEAM NR 1“, Београд; ЈР „Пошта Србије“, Београд; „SBB“ доо, Београд; „Telekom Србија“ ад, Београд у износу од 695 хиљада динаре и обавезе истраге у укупном износу од 29.734 хиљада динара, односно да је мање исказало обавезе према добављачима у земљи за износ од 45 хиљада динара.

#### **Откривена неправилност број 15:**

Тужилаштво је у Билансу стања мање исказало обавезе према добављачима у земљи – конто 252100, за износ од 45 хиљада динара, што није у складу са чланом 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### **Ризик**

Да се корисници финансијских извештаја Тужилаштва у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Препорука број 12:**

Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

#### **3.2.2.3.2. Обавезе из односа буџета и буџетских корисника – синтетички конто 254100**

Тужилаштво је у Билансу стања исказало обавезе из односа буџета и буџетских корисника у износу од 26.241 хиљада динара.

У поступку ревизије смо утврдили да се исказане обавезе из односа буџета и буџетских корисника односе на обавезе за месец децембар 2021. године и то: за плате, за накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада запослених и примања запослених на име побољшања материјалног положаја и услова рада. Ове обавезе Тужилаштво је погрешно исказало на синтетичком конту 254100, уместо на одговарајућим контима групе 231000 – Обавезе за плате и додатке, групе 232000 – Обавезе по основу накнада запосленима, групе 234000 – Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца и групе 236000 – Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима.





Табела број 18: Обавезе за плате, стимулацију и превоз

у хиљадама динара

Редни број	Кonto	Опис	Износ
1	2	3	4
1	231100	Обавезе за нето плате и додатке	15.417
2	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	1.819
3	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	3.013
4	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	1.108
5	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	161
6	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	440
7	232200	Обавезе по основу пореза за накнаде запосленима	1
8	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	2.367
9	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	1.108
10	236100	Обавезе по основу нето исплате социјалне помоћи запосленима	726
11	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	81
<b>УКУПНО:</b>			<b>26.241</b>

#### Откривена неправилност број 16:

Тужилаштво је у Билансу стања више исказало Обавезе из односа буџета и буџетских корисника – кonto 254100 у износу од 26.241 хиљаде динара, а није исказало:

- Обавезе за нето плате и додатке – кonto 231100 у износу од 15.417 хиљада динара;
  - Обавезе по основу пореза на плате и додатке – кonto 231200 у износу од 1.819 хиљада динара,
  - Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке – кonto 231300 у износу од 3.013 хиљада динара,
  - Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке – кonto 231400 у износу од 1.108 хиљада динара,
  - Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке – кonto 231500 у износу од 161 хиљада динара,
  - Обавезе по основу нето накнада запосленима – кonto 232100 у износу од 440 хиљада динара,
  - Обавезе по основу пореза за накнаде запосленима – кonto 232200 у износу од једне хиљаде динара,
  - Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца – кonto 234100 у износу од 2.367 хиљада динара,
  - Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца – кonto 234200 у износу од 1.108 хиљада динара,
  - Обавезе по основу нето исплате социјалне помоћи запосленима – кonto 236100 у износу од 726 хиљада динара и
  - Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима – кonto 236200 у износу од 81 хиљаде динара,
- што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### Ризик

Да се корисници финансијских извештаја Тужилаштва у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### Препорука број 13:

Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

#### 3.2.2.3.3. Разграничени плаћени расходи и издаци – 291200

Тужилаштво у Билансу стања није исказало разграничене плаћене расходе и издатке у износу од 400 хиљада динара који се односе на авансно плаћање бензина које је Тужилаштво извршило 14. децембра 2021. године.





Ова неправилност је садржана у Откривеној неправилности број 14.

#### **3.2.2.4. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – класа 300000**

Капитал је исказан у износу од 11.772 хиљада динара и односи се на нефинансијску имовину у сталним средствима.

Чланом 10. став 23. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем прописано је да се у категорији 010000 – Нефинансијска имовина у сталним средствима стицање имовине исказује задужењем одговарајућих субаналитичких конта те категорије, а у корист синтетичког конта 311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима, на одговарајућим субаналитичким контима.

У поступку ревизије смо утврдили да је у пословним књигама на субаналитичким контима категорије 010000 – Нефинансијска имовина у сталним средствима укупног износа од 11.772 хиљаде динара евидентирано: на конту 011100 – Зграде и грађевински објекти износ од 3.486 хиљада динара, на конту 011200 – Опрема износ од 8.261 хиљаду динара и на конту 015100 - Нефинансијска имовина у припреми нето вредност износ од 25 хиљада динара, а на субаналитичком конту 311112 – Опрема у оквиру синтетичког конта 311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима евидентиран је износ од 11.772 хиљаде динара који се имајући у виду евидентирани износе на субаналитичким контима категорије 010000 односи на зграде и грађевинске објекте, опрему и нефинансијску имовину у припреми. На основу ових чињеница утврдили смо да је Тужилаштво више исказало конто 311100 - Нефинансијска имовина у сталним средствима. Ова неправилност је садржана у откривеним неправилностима број 12 и број 13.

##### **3.2.2.4.1. Ванбилансна евиденција – категорија 350000**

Тужилаштво није у Билансу стања исказало средства на конту 351000 – Ванбилансна актива и на конту 352000 – Ванбилансна пасива, а у поступку ревизије смо утврдили да су у пословним књигама на овим контима евидентирани износи од по 2.593 хиљаде динара. Ова средства представљају средства која су се на дан 31. децембар 2021. године налазила на подрачуну Тужилаштва преко којег се евидентирају привремено издвојена динарска средства на основу одговарајућег акта јавног тужилаштва.

Чланом 134. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописан је начин поступања са привремено одузетим предметима, сумњивим стварима и стварима од вредности које јавна тужилаштва примају у вези са кривичним и другим поступком, а ставом 1. тачка 3) овог члана да се одузети новац, вредносни папири или драгоцености који се користе у предистражном и истражном поступку као доказ, чувају у рачуноводству јавног тужилаштва у каси, а ако немају ову сврху достављају се на чување депозитном месту, односно уплаћују на рачун депозита. Чланом 134у став 1. истог правилника прописано је да се пословне књиге и остале евиденције депозита у јавном тужилаштву воде у складу са посебним прописима, а ставом 2. истог члана да јавно тужилаштво врши редован попис депозита, најкасније до 15. јануара за претходну годину. Тужилаштво је сагласно наведеној одредби извршило попис депозита и о томе саставили извештај о попису новчаних депозита и одузетих предмета.

##### **Откривена неправилност број 17:**

Тужилаштво у Билансу стања није исказало ванбилансну активу – конто 351000 у износу од 2.593 хиљаде динара и ванбилансну пасиву – конто 352000 у истом износу, што није у складу са чланом 8. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

##### **Ризик:**



Да се корисници финансијских извештаја Тужилаштва у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Препорука број 14:**

Препоручујемо одговорном лицу Тужилаштва да годишњи финансијски извештај саставља у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

По објашњењу јавног тужиоца од 20. јуна 2022. године ванбилансна актива и ванбилансна пасива се односе на динарске депозите који су одузети од лица у кривичним поступцима, да ова средства не представљају имовину Тужилаштва и да због тога нису исказана у Билансу стања.

### **3.3. Јавне набавке**

#### **3.3.1. Интерна акта и службеник за јавне набавке**

Област јавних набавки уређена је Законом о јавним набавкама који се примењује од 1. јула 2020. године и подзаконским актима из ове области.

Члан 49. став 2. Закона о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, а ставом 3. истог члана да је наручилац је дужан да овај акт објави на својој интернет страници.

У поступку ревизије смо утврдили да је Тужилаштво после почетка примене Закона о јавним набавкама, током 2021. године, спроводило поступке јавних набавки, а да није донело акт из члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама.

Тужилаштво је 25. марта 2022. године донело Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке број 106/22 којим је ближе уредило поступак јавне набавке, а нарочито начин планирања набавке, спровођења поступка јавне набавке, одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки и начин праћења извршења уговора о јавној набавци, као и одговорност свих лица и организационих јединица. Уређене су и набавке на које се закон не примењује. Сагласно ставу 3. истог члана Тужилаштво је овај акт објавило на својој интернет страници.

#### **Откривена неправилност број 18:**

Тужилаштво у 2021. години није обезбедило потпуну примену Закона о јавним набавкама, јер је спроводило поступке јавних набавки, а посебним актом није ближе уредило начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, што није у складу са чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама.

#### **Ризик**

Да се не обезбеди конкуренција и контрола јавних набавки и начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

#### **Предузета мера број 4:**

Тужилаштво је 25. марта 2022. године донело Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке број 106/22 којим је ближе уредило поступак јавне набавке, а нарочито начин планирања набавке, спровођења поступка јавне набавке, одговорност за планирање, циљеве



поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки и начин праћења извршења уговора о јавној набавци, као и одговорност свих лица и организационих јединица. Уређене су и набавке на које се закон не примењује.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места као један од услова за рад на радном месту руководиоца Службе јавних набавки и радном месту јавних набавки прописан је положен испит за стицање сертификата службеника за јавне набавке. На радно место руководиоца Службе јавних набавки је распоређено лице које поседује сертификат службеника за јавне набавке.

### 3.3.2. Планирање

Чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да донесе годишњи план јавних набавки који садржи следеће податке: 1) предмет јавне набавке и CPV ознаку; 2) процењену вредност јавне набавке; 3) врсту поступка јавне набавке; 4) оквирно време покретања поступка. Ставом 3. истог члана прописано је да план јавних набавки и све његове касније измене или допуне, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења.

Увидом на интернет страницу Тужилаштва <https://prvo.os.jt.rs/javne-nabavke/plan-javnih-nabavki-za-2021-godinu-2/> и Портал јавних набавки утврдили смо да је Тужилаштво 20. априла 2021. године донело План јавних набавки за 2021. годину (у даљем тексту: План јавних набавки), да га је у прописном року, 22. априла 2021. године, објавило на својој интернет страници и Порталу јавних набавки и да садржи све елементе прописане Законом о јавним набавкама.

Табела број 19: План јавних набавки

Врста поступка	Предмет набавке		у хиљадама динара
			Процењена вредност набавке
Отворени поступак	услуге	Услуге одржавања хигијене	4.800
	добра	Канцеларијски материјал	3.500
<b>УКУПНО:</b>			<b>8.300</b>

### 3.3.3. Спровођење поступака јавних набавки

Тужилаштво је у току 2021. године покренуло и спровело два отворена поступка јавних набавки - услуге одржавања хигијене и канцеларијског материјала.

Табела број 20: Преглед спроведених јавних набавки

Предмет набавке		Процењена вредност	Вредност закључених уговора (без ПДВ)	Вредност реализованих уговора (без ПДВ)	Вредност закључених уговора (са ПДВ)	у динарима
						Вредност реализованих Уговора (са ПДВ)
1		2	3	4	5	6
Услуге - Одржавање хигијене		4.800.000,00	2.982.000,00	1.416.449,93	-	-
Добра - Канцеларијски материјал	П 1 – канцеларијски потрошни материјал	1.500.000,00	1.500.000,00	626.358,00	1.800.000,00	751.592,60
	П 2 – тонери разни	2.000.000,00	2.000.000,00	1.659.750,00	2.400.000,00	1.991.700,00
<b>УКУПНО:</b>		<b>8.300.000,00</b>	<b>6.482.000,00</b>	<b>3.702.557,93</b>	<b>4.200.000,00</b>	<b>2.743.292,60</b>

#### 3.3.3.1. Набавка услуге одржавања хигијене

Планом јавних набавки одређена је процењена вредност услуга одржавања хигијене у износу од 4.800 хиљада динара и спровођење отвореног поступка.

Актом о спровођењу поступка јавне набавке А. бр. 123/21 од 26. априла 2021. године одређено је да је предмет јавне набавке услуге одржавања хигијене у службеним просторијама



- чишћење, да је процењена вредност јавне набавке 4.800 хиљада динара и именована је Комисија за јавну набавку.

Након спроведеног поступка јавне набавке Тужилаштво је са понуђачем који је понудио најнижу цену, „Clean Team NR1“ Далибор Кљајић ПР сервис за чишћење, дана 10. јуна 2021. године закључило Уговор о јавној набавци услуга број А 123/21, вредности 2.982 хиљаде динара без ПДВ (добављач није у систему ПДВ).

Према подацима из прегледане пословне документације Тужилаштво је у 2021. години за услуге одржавања хигијене на основу испостављених рачуна извршило плаћања у износу од 1.416 хиљада динара.

### 3.3.3.2. Набавка канцеларијског материјала

Планом јавних набавки одређена је процењена вредност канцеларијског материјала у износу од 3.500 хиљаде динара и спровођење отвореног поступка.

Актом о спровођењу поступка јавне набавке А. бр. 190/21 од 16. августа 2021. године одређено је да је предмет јавне набавке добро, канцеларијски материјал, да је процењена вредност јавне набавке 3.500 хиљада динара и именована је Комисија за јавну набавку. Јавна набавка је обликована по партијама и то: партија 1 – канцеларијски потрошни материјал процењене вредности 1.500 хиљада динара и партија 2 – тонери разни процењене вредности 2.000 хиљаде динара.

Партија 1 - Након спроведеног поступка јавне набавке Тужилаштво је са понуђачем „Табулир Комерц“ доо, Београд, дана 29. септембра 2021. године закључило Уговор о купопродаји канцеларијског материјала за партију 1 – Канцеларијски потрошни материјал А бр. 190/21, чија је вредност 1.500 хиљада динара без ПДВ, односно 1.800 хиљада динара са ПДВ. По овом уговору је по рачунима испостављеним у 2021. години плаћено 752 хиљаде динара.

Партија 2 - Након спроведеног поступка јавне набавке Тужилаштво је са понуђачем „I&D СОМ“ Београд, дана 29. септембра 2021. године закључило Уговор о купопродаји канцеларијског материјала за партију 2 – Тонери разни број А бр. 190/21 чија је вредност 2.000 хиљаде динара без ПДВ, односно 2.400 хиљаде динара са ПДВ. По овом уговору је по рачунима испостављеним у 2021. години плаћено 1.992 хиљаде динара.

### 3.3.4. Извештавање о поступцима јавних набавки и додељеним уговорима

Чланом 181. став 1. Закона о јавним набавкама прописано је да Канцеларија за јавне набавке евидентира податке о поступцима јавних набавки и уговорима о јавним набавкама путем аутоматског прикупљања са Портала јавних набавки. Ставом 3. истог члана прописано је да је наручилац дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11–21. овог закона (набавке на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама) и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27. став 1. овог закона.

## 3.4. Потенцијалне обавезе

Тужилаштво је доставило информацију да се против Тужилаштва, као туженог, пред Првим основним судом у Београду и Вишим судом у Београду, води 73 поступка укупне вредности 3.992 хиљаде динара и 400 EUR, по тужбама физичких лица.

Табела број 21: Преглед потенцијалних обавеза

у хиљадама динара

Редни број	Ознака списка	Суд пред којим се води поступак	Тужилац	Предмет	Вредност
1	2	3	4	5	6
1	Кт 3098/2021 56. П 1222/22	Први основни суд	Физичко лице	Тужба за исплату дуга	117



Редни број	Ознака списка	Суд пред којим се води поступак	Тужилац	Предмет	Вредност
1	2	3	4	5	6
2	39.П.1413/2022 Кт 2932/18	Први основни суд	Физичко лице	Тужба за исплату дуга	25
3	П 13595/2021	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда исплата дуга	154
4	КТ 2842/2014 56 П 46023/21	Први основни суд	Физичко лице	Тужба за исплату дуга	10
5	Кт 2848/17	Први основни суд	Физичко лице	Тужба за исплату дуга	40
6	КТ/КТИ 7588/19	Први основни суд	Физичко лице	Тужба за исплату дуга	13
7	39. П 14131/2021	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	97
8	КТ 9528/12	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	22
9	20. ПЛ. 1213/21 Кт 1603/20	Први основни суд	Физичко лице	Тужба са предлогом за издавање платног налога	151
10	1 П-37053/21 КТ 7122/18	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	64
11	74 П 11799/21	Први основни Суд	Физичко лице	Пресуда	71
12	КТ 3038/20	Први основни суд	Физичко лице	Тужба са предлогом доношења платног налога	47
13	КТ 6253/15	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	16
14	КТ 4438/11	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	51
15	29 П 59610/21 КТ 1802/21	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	71
16	54 П 34262/21	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	2
17	47 ПЛ 1775/21 КТ 4909/19	Први основни суд	Физичко лице	Тужба са предлогом за издавање платног налога	71
18	63 П 3125/21	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	36
19	29 П 6378/21 Кт 1530/19	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	48
20	40 П 953/21 Кт 6713/17	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	4
21	ПЛ 147/21 Кт 7577/16	Први основни суд	Физичко лице	Тужба са предлогом за издавање платног налога	79
22	29 П 6378/21	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	48
23	64 П 66342/20	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	23
24	54 ПЛ 427/21 КТ 3092/19	Први основни суд	Физичко лице	Тужба са предлогом за издавање платног налога	14
25	74 П 11799/21 Кт 7837/15	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	56
26	68 П 3118/21 Кт 3099/11	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	38
27	57 П 11548/21 Кт 4361/15	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	4
28	17 П 16846/19	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	102
29	54 П 13325/20 Кт 2675/17	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	139
30	79 П 10648/21 Кт 5397/14	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	50
31	13 П 22301/21 Кт 209/20	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	30
32	81 П 4628/21 Кт 6349/19	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	56
33	16 П 11194/19	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	46
34	21 П 20898/20	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	207
35	68 П 35878/21 Кт 1670/14	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	5
36	ПЛ 1532/21 Кт 2746/21	Први основни суд	Физичко лице	Тужба са предлогом за издавање платног налога	33
37	37 П 28052/20	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	40
38	ПЛ 1430/21 Кт 12301/13	Први основни суд	Физичко лице	Тужба са предлогом да се изда платни налог	315
39	54 П 55670/21	Први основни суд	Физичко лице	Тужба за накнаду штете	144
40	12 П 36580/19	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	55
41	19 ПЛ 1437/21 Кт 7156/17	Први основни суд	Физичко лице	Тужба са предлогом за исплату	126
42	56 П 54281/21 Кт 2385/15	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	56
43	74 П 11799/21	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	62
44	77 П 24433/20	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	32
45	П 41631/21	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	47



Редни број 1	Ознака списка 2	Суд пред којим се води поступак 3	Тужилац 4	Предмет 5	Вредност 6
46	15 ПЛ 604/21 Кт 3955/18	Први основни суд	Физичко лице	Тужба са предлогом за издавање платног налога	16
47	ГЖ 6756/19	Виши суд у Београду	Физичко лице	Пресуда	44
48	39 П 14131/21	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	97
49	ПЛ 1503/21	Први основни суд	Физичко лице	Мандатна тужба	87
50	1 П 37051/21	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	75
51	81 П 21502/19	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	34
52	3 П 38842/21	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	23
53	ГЖРР 92/21	Виши суд у Београду	Физичко лице	Пресуда	Још по 100 евра у дин. противвр.
54	44 П 29808/20	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	63
55	10 ПЛ 1099/21 Кт 7779/15	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	94
56	58 П 375/21 Кт 3982/20	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	110
57	8 П 56738/21 Кт 4085/19	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	23
58	74 П 56674/21	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	25
59	37 П 52013/21 Кт 2432/21	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	24
60	ПЛ 1532/21 Кт 2746/21	Први основни суд	Физичко лице	Тужба са предлогом за изрицање платног налога	33
61	81 П 21502/19	Први основни суд	Физичко лице	Пресуда	57
62	П 56677/20 Кт 10054/132	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	6
63	П 56 864/20 Кт 1189/13	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	7
64	10 ПЛ 1492/20 Кт 5319/15	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	80
65	64 П 66342/20 Кт 3676/20	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	17
66	Кт 5953/12	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	2
67	13 ПЛ 1051/20 Кт 1370/17	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	6
68	Кт 2848/17	Први основни суд	Физичко лице	Тужба са предлогом за издавање платног налога	40
69	П 56864/20 Кт 1189/13	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	7
70	39 П 67369/20 Кт 7255/17	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	2
71	Кт 6545/19	Први основни суд	Физичко лице	Тужба са предлогом за доношење платног налога	83
72	39 П 60671/20 Кт 5275/19	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	3
73	КТ 6833/15	Први основни суд	Физичко лице	Тужба	18
УКУПНО:					3.992 ХИЉАДА ДИНАРА + 400 EUR





**ПРИЛОГ III**

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ  
ПРВОГ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У БЕОГРАДУ, БЕОГРАД  
ЗА 2021. ГОДИНУ**

## С А Д Р Ж А Ј

1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године.....	2
2. Извештаји о извршењу буџета.....	4

# 1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године

[Образац1](#)

	80509		40200	30250	
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
**ПРВО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ**  
**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**  
 СЕДИШТЕ: БЕОГРАД  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 17772716  
 ПИБ: 106398751  
 НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
**ОСНОВНА ЈАВНА ТУЖИЛАШТВА**

**БИЛАНС СТАЊА**  
 на дан 31.12.2021. године  
**Приказани само АОП који имају вредност**

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	11.275	64.201	52.429	11.772
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	11.275	64.201	52.429	11.772
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	11.250	63.679	51.932	11.747
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	3.486	3.486		3.486
1005	011200	Опрема	7.764	60.193	51.932	8.261
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	25	522	497	25
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	25	522	497	25
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)		56.625		56.625
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)		56.625		56.625
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)		56.625		56.625
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци		56.625		56.625
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	11.275	120.826	52.429	68.397

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)		56.625
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)		56.625
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)		30.384
1204	252100	Добављачи у земљи		30.384
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)		26.241
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		26.241
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	11.275	11.772
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	11.275	11.772
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	11.275	11.772
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	11.275	11.772
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	11.275	68.397

## 2. Извештаји о извршењу буџета

1604-0013

	80509		40200	30250		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
**ПРВО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ**  
**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**  
 СЕДИШТЕ: БЕОГРАД  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 17772716  
 ПИБ: 106398751  
 НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
**ОСНОВНА ЈАВНА ТУЖИЛАШТВА**

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 1604-0013**  
 у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године  
**Приказани само АОП који имају вредност**

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	273.817	273.400	273.400					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	273.817	273.400	273.400					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	273.817	273.400	273.400					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	273.817	273.400	273.400					
5105	791100	Приходи из буџета	273.817	273.400	273.400					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	273.817	273.400	273.400					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	273.817	273.400	273.400					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	273.817	273.400	273.400					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	141.996	141.824	141.824					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	119.621	119.593	119.593					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	119.621	119.593	119.593					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	19.922	19.912	19.912					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	13.753	13.753	13.753					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	6.169	6.159	6.159					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	85	84	84					
5182	413100	Накнаде у природи	85	84	84					

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5183</b>	<b>414000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)</b>	<b>224</b>	<b>223</b>	<b>223</b>					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	224	223	223					
<b>5188</b>	<b>415000</b>	<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)</b>	<b>1.650</b>	<b>1.519</b>	<b>1.519</b>					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.650	1.519	1.519					
<b>5190</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)</b>	<b>494</b>	<b>493</b>	<b>493</b>					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	494	493	493					
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>	<b>124.620</b>	<b>124.391</b>	<b>124.391</b>					
<b>5197</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)</b>	<b>4.400</b>	<b>4.277</b>	<b>4.277</b>					
5201	421400	Услуге комуникација	4.395	4.272	4.272					
5204	421900	Остали трошкови	5	5	5					
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>	<b>150</b>	<b>58</b>	<b>58</b>					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	150	58	58					
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>	<b>113.900</b>	<b>113.900</b>	<b>113.900</b>					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	210	210	210					
5215	423400	Услуге информисања	119	119	119					
5216	423500	Стручне услуге	107.291	107.291	107.291					
5219	423900	Остале опште услуге	6.280	6.280	6.280					
<b>5228</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)</b>	<b>1.270</b>	<b>1.264</b>	<b>1.264</b>					
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	356	356	356					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	914	908	908					
<b>5231</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)</b>	<b>4.900</b>	<b>4.892</b>	<b>4.892</b>					
5232	426100	Административни материјал	3.920	3.920	3.920					
5235	426400	Материјали за саобраћај	926	926	926					
5240	426900	Материјали за посебне намене	54	46	46					
<b>5324</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)</b>	<b>7.201</b>	<b>7.185</b>	<b>7.185</b>					
<b>5328</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)</b>	<b>51</b>	<b>50</b>	<b>50</b>					
5329	482100	Остали порези	51	50	50					
<b>5332</b>	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)</b>	<b>7.150</b>	<b>7.135</b>	<b>7.135</b>					
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	7.150	7.135	7.135					
<b>5435</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>273.817</b>	<b>273.400</b>	<b>273.400</b>					
<b>5436</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>273.817</b>	<b>273.400</b>	<b>273.400</b>					
<b>5437</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>273.817</b>	<b>273.400</b>	<b>273.400</b>					



	80509		40200	30250		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
**ПРВО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ**  
**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**  
 СЕДИШТЕ: БЕОГРАД  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 17772716  
 ПИБ: 106398751

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
**ОСНОВНА ЈАВНА ТУЖИЛАШТВА**

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 1604-0014**  
 у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године  
**Приказани само АОП који имају вредност**

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5001</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)</b>	<b>172.398</b>	<b>171.371</b>	<b>162.030</b>					<b>9.341</b>
<b>5002</b>	<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)</b>	<b>172.398</b>	<b>171.371</b>	<b>162.030</b>					<b>9.341</b>
<b>5069</b>	<b>740000</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)</b>	<b>10.305</b>	<b>9.341</b>						<b>9.341</b>
<b>5077</b>	<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)</b>	<b>10.305</b>	<b>9.341</b>						<b>9.341</b>
5079	742200	Таксе и накнаде	10.305	9.341						9.341
<b>5103</b>	<b>790000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)</b>	<b>162.093</b>	<b>162.030</b>	<b>162.030</b>					
<b>5104</b>	<b>791000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)</b>	<b>162.093</b>	<b>162.030</b>	<b>162.030</b>					
5105	791100	Приходи из буџета	162.093	162.030	162.030					
<b>5171</b>		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)</b>	<b>172.398</b>	<b>171.371</b>	<b>162.030</b>					<b>9.341</b>
<b>5172</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)</b>	<b>172.398</b>	<b>172.334</b>	<b>162.030</b>					<b>10.304</b>
<b>5173</b>	<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)</b>	<b>171.898</b>	<b>171.837</b>	<b>161.533</b>					<b>10.304</b>
<b>5174</b>	<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)</b>	<b>171.898</b>	<b>171.837</b>	<b>161.533</b>					<b>10.304</b>
<b>5175</b>	<b>411000</b>	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)</b>	<b>133.292</b>	<b>133.280</b>	<b>133.280</b>					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	133.292	133.280	133.280					
<b>5177</b>	<b>412000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)</b>	<b>22.195</b>	<b>22.191</b>	<b>22.191</b>					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	15.327	15.327	15.327					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	6.868	6.864	6.864					
<b>5181</b>	<b>413000</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)</b>	<b>255</b>	<b>255</b>	<b>255</b>					

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5182	413100	Накнаде у натури	255	255	255					
<b>5183</b>	<b>414000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)</b>	<b>10.096</b>	<b>10.094</b>	<b>518</b>					<b>9.576</b>
5186	414300	Отпремине и помоћи	519	518	518					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	9.577	9.576						9.576
<b>5188</b>	<b>415000</b>	<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)</b>	<b>5.067</b>	<b>5.025</b>	<b>5.025</b>					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.067	5.025	5.025					
<b>5190</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)</b>	<b>993</b>	<b>992</b>	<b>264</b>					<b>728</b>
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	993	992	264					728
<b>5341</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)</b>	<b>500</b>	<b>497</b>	<b>497</b>					
<b>5342</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)</b>	<b>500</b>	<b>497</b>	<b>497</b>					
<b>5348</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)</b>	<b>500</b>	<b>497</b>	<b>497</b>					
5350	512200	Административна опрема	500	497	497					
<b>5435</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>172.398</b>	<b>172.334</b>	<b>162.030</b>					<b>10.304</b>
<b>5436</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>172.398</b>	<b>171.371</b>	<b>162.030</b>					<b>9.341</b>
<b>5437</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>172.398</b>	<b>172.334</b>	<b>162.030</b>					<b>10.304</b>
<b>5438</b>		<b>Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) &gt; 0</b>								
<b>5439</b>		<b>Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) &gt; 0</b>		<b>963</b>						<b>963</b>
<b>5445</b>		<b>МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) &gt; 0</b>		<b>963</b>						<b>963</b>